



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar Sarajevo



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: DD-10.1

Služba za obrazovanje,
društvene djelatnosti,
kulturu i sport

Prezime i ime roditelja/staratelja (ukoliko je dijete maloljetno)
i ime lica koje je aktivan član sportskog kluba

Odsjek za
kulturu i sport

Adresa

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**ZAHTJEV ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE ČLANARINA U
SPORTSKIM KLUBOVIMA DJECE I MLADIH SA PODRUČJA
OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

POTREBNA DOKUMENTACIJA

	Dokumenti	Mjesto izdavanja	Forma	Komentar
1.	Uvjerenje o kretanju pojedinca koje je aktivan član sportskog kluba	CIPS/MUP KS	Original ili ovjerena kopija	Ne starija od 6 mjeseci
2.	Potvrda kluba da je pojedinac aktivan član kluba sa navedenim iznosom mjesečne članarine	Klub	Original ili ovjerena kopija	-
3.	Kućna lista o broju članova zajedničkog domaćinstva	Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa		-
4.	Dokaz o mjesečnim primanjima članova domaćinstva (platna lista ili potvrda o visini plate za posljednji mjesec – ukoliko su članovi zaposleni, ček od penzije – ukoliko je roditelj/staratelj penzioner, potvrda o nezaposlenosti dostavljena od strane Zavoda za zapošljavanje ili Uvjerenje da lice nije upisano u evidenciji FZ PIO/MIO - u slučaju da nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje	Poslodavac Zavod za PIO/MIO Zavod za zapošljavanje Zavod za PIO/MIO		
5.	Potvrda od banke o otvorenom računu podnosioca zahtjeva	Banka		-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Napomena:

ukoliko roditelj / staratelj dostavlja svoj transakcijski račun (Potvrdu od banke), potrebno je da dostavi i svoju CIPS potvrdu o evidenciji prebivališta.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **10 dana**

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva obrađuju od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava.

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Datum: _____._____.20_____.

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Obrazac čitko popuniti !