



Podnosilac zahtjeva

Obrazac: **SOC-07.1**

**Služba za boračko-invalidsku
i socijalnu zaštitu**

Prezime i ime, datum rođenja

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

e-mail

PREDMET:

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIONIRANJE
TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA**

ZA DJECU:

PREZIME I IME, DATUM ROĐENJA DJETETA/DJECE

POTREBNA DOKUMENTACIJA

1.	Prijava prebivališta za članove domaćinstva podnosioca zahtjeva	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
2.	Kućna lista	matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
3.	Ukoliko je smrt prijavljena van teritorije FBiH dostaviti izvod iz matične knjige umrlih za jednog ili oba roditelja	matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-
4.	Ukoliko je rođenje prijavljeno van teritorije FBiH dostaviti izvod iz matične knjige rođenih za djecu	matični ured nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	-
5.	Dokaz o radnom odnosu roditelja, da li se radi o određenom ili neodređenom trajanju radnog odnosa i visini ukupnih primanja po osnovu radnog odnosa u mjesecu prije podnošenja zahtjeva	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	-
6.	Prihodi ostvareni na osnovu starosne, invalidske i porodične penzije u mjesecu prije podnošenja zahtjeva	PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
7.	Dokaz o postojanju intelektualnih poteškoća ili psihičkih oboljenja kod nekog od članova porodičnog domaćinstva	zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
8.	Dokaz o redovnom školovanju jednog ili oba roditelja	visokoškolska ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
9.	Ugovor/dokaz o korištenju usluga boravka djece u predškolskoj ustanovi	predškolska ustanova	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse / naknade	Iznos	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

DOKUMENTACIJA KOJU ĆE ORGAN PRIBAVLJATI SLUŽBENIM PUTEM:

- Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva,
- Izvode iz matične knjige rođenih za djecu,
- Uvjerenja Porezne uprave FBiH,
- Uvjerenje Sudskog registra poslovnih subjekata,
- Uvjerenja iz službene evidencije o ostvarenim pravima iz nadležnosti Službe socijalne zaštite općine Centar,
- Uvjerenja Službe za zapošljavanje - Centar.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): **30 dana**

Komunikacija sa strankom će se obavljati putem elektronske pošte. Stranka je upoznata da će email adresa ubuduće biti korištena za detaljnije informacije iz Općine Centar Sarajevo.

Saglasan: DA - NE

Obrazac čitko popuniti !

Datum: ____ . ____ . 20 ____ .

.....
(Potpis podnosioca zahtjeva)