



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), Općinski načelnik raspisuje

O G L A S

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
na radna mjesta

u Službu za opću upravu

1. Viši referent u centralnoj pisarnici – jedan izvršilac

Stepen školske spreme: SSS – IV stepen

Vrsta školske spreme: srednja škola društvenog ili tehničkog smjera

Posebni uslovi: stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Radni staž: najmanje deset mjeseci

U Službu za registar, upravljanje imovinom i katastar nekretnina:

2. Viši referent za katastar nekretnina - jedan izvršilac

Stepen školske spreme: SSS - IV stepen

Vrsta školske spreme: geodetska tehnička škola

Posebni uslovi: stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Radni staž: najmanje deset mjeseci

U Službu za javne nabavke, zajedničke poslove i informatiku;

3. Higijeničar - jedan izvršilac

Poslovi pomoćne djelatnosti

Stepen školske spreme: NSS

Vrsta školske spreme: osnovna škola

Uz prijavu kandidati treba da dostave sljedeću dokumentaciju:

1. potpisanu prijavu sa biografijom,
2. svjedočanstvo o završenoj školi,
3. uvjerenje o radnom stažu za radna mjesta 1., 2.
4. uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci) i izvod iz matične knjige rođenih,
5. izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i
6. izjavu da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
7. dokaz o posjedovanju znanja za rad na računaru za radna mjesta 1. i 2.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Dokumentacija predata za Oglas za prijem u radni odnos, neće se vraćati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova Oglasa, dostavljaju se u zatvorenoj koverti na Protokol Općine ili putem pošte na adresu :

Općina Centar Sarajevo,
Miss Irbina 1, Sarajevo,
uz naznaku "za Oglas za prijem u radni odnos" – ne otvarati.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.