



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 07-23-5122/17

za izvođenje dodatnih nepredviđenih radova na sanaciji trga „Susan Sontag“ ispred
Narodnog pozorišta Sarajevo

Sarajevo, august 2017. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.4 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3 NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.5 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1

Identifikacijski broj: 4200650440009

Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo

Telefon: 033 562 462, 033 562 394

Faks: 033 562 400

E-mail: almir.pusina@centar.ba, destan.hodzic@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Almir Pušina, tel. 033 562 394, e-mail adresa: almir.pusina@centar.ba; Đenita Bogunić-Kešelj, tel.033 562 405, e-mail adresa: djenita.bogunic@centar.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4 Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Nabavka predviđena Budžetom Općine Centar Sarajevo za 2017. godinu

3.2. Vrsta ugovora: izvođenje dodatnih radova

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi cca: 329.370,00 KM

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2 Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1 Predmet nabavke je izvođenje dodatnih nepredviđenih radova na sanaciji trga „Susan Sontag“ ispred Narodnog pozorišta Sarajevo, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja
CPV oznaka 45200000-9 radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.
Radovi se izvode prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.
- 6.1.2 Mjesto izvođenja radova je teritorija Općine Centar Sarajevo.
- 6.1.3 Rok za izvođenje radova je definisan ugovorom.
- 6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači su dužni dostaviti u ponudi Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog -Aneks broj 3. tenderske dokumentacije.
Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2 Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 7.1 i to:
- Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za predmetne **radove** u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod *b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.*

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.

Napomena 1: Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena 2: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.1. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

7.1.3 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.2 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

7.1.4 U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7. 3. SUKOB INTERESA

7. 3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava

dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio miti niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (**Aneks 4**).

7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki

slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 45. Zakona (lična sposobnost) Aneks broj 3- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina),
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača
- Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt ugovora Aneks 6.
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
 - Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;
- Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

8.6.1 Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH.

8.6.2 Rok za dostavljanje početnih ponuda je **11.08.2017. godine** do **11,30** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati **11.08.2017. godine u 12,00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mis Irbina 1, sala 230, II sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica moraju prisustvovati otvaranju ponuda i pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **180 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.
- 8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaće, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
- 9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. godini.
- 9.2.3. S ciljem dokazivanja navedenog ponuđači će dostaviti u ponudi i Potvrdu Vanjsko trgovinske komore u BiH za radove.

9.3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.3.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.

9.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Pomoćnik općinskog načelnika

Alma Sadović

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3 - Izjava o sukobu interesa iz člana 45.

Aneks 4. – Izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija

Aneks 6 – Nacrt ugovora

Aneks 7 - Sadržaj ponude

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke: 07-23-5122/17

Broj ponude: _____

Mjesto i datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Centar Sarajevo
Adresa	Mis Irbina 1
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača:

_____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

NAZIV PONUĐAČA:

Broj ponude: _____

Datum: _____

Izvođenje dodatnih nepredviđenih radova na sanaciji trga „Susan Sontag“ ispred Narodnog pozorišta Sarajevo

DIO I

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena KM	Ukupno bez PDV-a KM
1.	Zbijanje posteljice/planuma /gornje površine temeljnog tla prije nasipanja slojeva tampona (zbijanje podtla). Obračun po m2	m2	2.796,52		
2.	Fino planiranje posteljice (planuma) gornje površine temeljnog tla	m2	2.796,52		
3.	Zamjena tehnogenog otpada iz posteljice/planuma /gornje površine temeljnog tla sa nosivim materijalom.				
3.1.	Iskop tehnogenog otpada, utovar, prevoz i istovar na deponiju	m3	813,56		
3.2.	Iskolčenje i praćenje postojećih instalacija prilikom zamjene lošeg tla nosivim materijalom. Obračun paušalno	pšl	1		
3.3.	Izrada nasipa ugradnjom nosivog materijala od drobljene tvrde stijene, kategorija 5 i maksimalnim zrnom prečnika 300 mm. Obračun po m3	m3	813,56		
3.4.	Zbijanje zamjenskog nosivog materijala u slojevima od drobljene tvrde stijene. Obračun po m2.	m2	1.627,12		
4.	Prethodno i kontrolno ispitivanje modula stišljivosti posteljice/planuma /gornje površine temeljnog tla sa izradom izvještaja o ispitivanju od strane ovlaštenog laboratorija.	kom	20		
5.	Nabavka materijala i izrada AB ploče debljine 15 cm betonom MB-30, armirane ± mrežom Q335, sa potrebnim nosačima u gornjoj zoni. U cijenu je uključena i izrada - prorezivanje potrebnih dilatacija na ploči. Obračun po m2.	m2	2.644,00		
6.	Demontaža postojeće metalne ograde klima jedinice na Trgu Susan Sontag od objekta Narodnog Pozorišta, prepravka na manju dimenziju, i obnova iste bojom za metal, 2x prajmer, 1x lak boja po izboru projektanta, dovoz i ponovna montaža na lokaciji klima jedinice. dim. 5,00x3,00 m Sve komplet	kpl	1		

7.	Geodetsko iskolčenje, praćenje, i izrada geodetskog izvedbenog elaborata iskolčenja profila sa kordinatama i kotama terena za konstrukciju planuma, nevezani nosivi sloj, iskolčenje proširenja trase saobraćajnice Ulice Branilaca Sarajeva prema Trgu Susan Sontag sa izradom tehničke dokumentacije konačno iskolčene i sagrađene ceste i ostalih objekata (arhi, saobraćajnih znakova, potapajućih stubova, rasvjete, linijske odvodnje, rastinja, oglasnih panoa, klupa), a koji uključuje iskolčenje i snimanje izvedbenog stanja novoprojektovanih instalacija. Stavka obuhvata preuzimanje i održavanje svih osnovnih geodetskih podloga i planova i iskolčavanja na terenu navedenih pozicija koje izvođač radova predaje naručiocu radova.				
7.1.	Snimanje zadate nule trga i snimanje nivelacije ivičnjaka ulice Branilaca Sarajeva i ulice Kulovića sa izradom poprečnih profila nivelacije prema zahtjevu projektanta.	pšl.	1		
7.2.	Snimanje izvedenog stanja svih instalacija, trga i saobraćajnice sa izradom potrebnog elaborata.	pšl.	1		
7.3.	Ostali radovi - po izlasku na objekat	izlazaka	8		
8.	Demontaža podnih ugradbenih metalnih rešetki, odvoz u radionicu, popravka oštećenih i nedostajućih elemenata ispune od plosnog željeza 30x5mm, kao i rama od ugaonog željeza 40/40-4mm, 2x bojenje minijumom, te ponovna ugradnja. Dim.200x240 Obračun po kom.	kom	3,00		
9.	Izrada poklopnih modularnih AB ploča iznad kanala instalacije klima jedinice, debljine do 10 cm, MB30 armirana sa Q221. Obračun po m2	m2	7,10		
10.	Razlika u cijeni na ime razbijanja postojeće stabilizacione nearmirane betonske ploče prosječne debljine 25 cm umjesto iskopa zemlje i šljunčanog tampona na dijelu instalacije glavnog plinovoda paralelno sa Ulicom Branilaca koja prolazi Trgom Susan Sontag. Obračun po m2 Razlika u cijeni	m2	343,18		
11.	Demontaža i ponovna montaža invalidske rampe na ekonomskom ulazu Narodnog Pozorišta koja se nalazi u koliziji sa radovima obnove Trga i ekonomskog ulaza. Prevoz i predaja iste Investitoru do ponovne montaže. Sve komplet	kpl	1		
12.	Nabavka i ugradnja prefabrikovanih ivičnjaka presjeka 18/24 cm od cementnog betona, skupa sa podlogom i fugovanjem. Obračun po m1	m1	45,70		

13.	Nabavka, transport i ugradnja perfect šahtova revizionih otvora atmosfere odvodnje od cementnog betona okruglog presjeka, prečnika 100 cm, dubine do 1,40m. Obračun po komadu	kom	2		
14.	Izrada kanalizacije atmosfere odvodnje od HOBAS cijevi Fi 300, skupa sa podložnim slojem od cementnog betona odgovarajuće debljine, u iskopanom rovu dubine do 2m i sa potrebnim razupiranjem, nasipanjem pijeska i zatrpavanjem tamponskim materijalom. Obračun po m1	m1	30,00		
15.	Nabavka, transport i ugradnja šahtova slivnika od cementnog betona okruglog presjeka, prečnika 45cm sa priključcima SN8 fi200 do 5m, dubine do 1,5m.Obračun po komadu.	kom	1		
16.	Prilagođavanje konstrukcije postojećih šahtova na lokaciji Trg Susan Sontag projektovanoj konstrukciji Trga sa AB pločom i novoprojektovanim poklopcima. Radovi obuhvataju štemanje i uklanjanje viška postojećeg betona konstrukcije šahta, dobetoniranje i nivelisanje na navoprojektovanu kotu, čišćenje dna šahtova i obradu kineta. Obračun po komadu pripremljene konstrukcije šahta.	kom	24		
17.	Nabavka, isporuka i ugradnja ACO TopTek PAVING GS poklopac pocinčani, 600x600, C250 izrađen od 3mm debelog lima pocinčanog čelika, sa ojačanjima navarenim ispod bazne ploče koja garantuju klasu opterećenja C250, prema BAS EN 124, bilo kakvog betoniranja. Svijetla širina: 600x600 mm. Građevinska širina: 739x739 mm. Visina: 120mm. Težina: 78,60kg. Pokopci su plinotijesni i vodotijesni. Ugradnja prema uputama proizvođača. Obračun po kom.	kom	14		
18.	Nabavka, isporuka i ugradnja ACO Qmax® revizioni element sa Q-slot poklopcem D400 za brzo i jednostavno spajanje kanala veličina 225 i 350 iz Qmax porodice. Izrađen od recikliranog MDPE, čvrst, lagan, otporan na koroziju i hemijske uticaje, služi i kao pristup za održavanje i čišćenje sistema. Dozvoljava priključke Qmax sistema 225 i 350 sa sve četiri strane što omogućava jednostavnu promjenu smjera. Sa mogućnošću izvedbe priključka na cijevi: DN150, DN200, DN225 i DN300. Sa poklopcem-ulivnim elementom od INOX-a klase opterećenja D400, vanjskih dimenzija 520x520mm, visine 200mm. Moguća je ugradnja opločnika, prirodnog kamena ili betona do visine od 100mm unutar poklopca radi usklađivanja sa okolnom oblogom. Ulivni šlic širine 10mm. Ram dimenzija: 440x440 mm. Dimenzije tijela revizionog elementa: 480x480mm. Visina: 795mm (sa poklopcem 995mm). Isporuka i postavljanje prema uputama proizvođača. Obračun po kom.	kom	2,00		

19.	Nabavka, isporuka i ugradnja ACO poklopac iz alumin., klasa optereć. A15/B125, 500x500 mm. poklopac za ispunu i ugradnju odabrane završne obloge (kamene ploče, betonske ploče, keramika...) vodotijesan/plinotjesan, građevinske dimenzije rama 598x598x72,5mm, svijetli otvor poklopca 500x500mm. Materijal aluminij, klasa opterećenja A15/B125 prema BAS EN 124. Sa priborom za otvaranje. Obračun po kom.	kom	12		
20.	Nabavka materijala, izrada i ugradnja automatski potapajućeg stuba Hidraulični potapajući stub Faac City 275 ili sl. Automatski, hidraulični, potapajući stub predviđen za upotrebu na mjestima gdje se očekuje veliki broj prolaznika. Može biti aktiviran daljinskim. U cijenu ulazi kompletno pušteno u rad postavljanje prema tehničkom listu. Obračun po komadu. Sa posebnom upravljačkom jedinicom	kom kom	1 2		
UKUPNO BEZ PDV-a:				KM	

DIO II

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Cijena KM	Ukupno
1.	Čišćenje postojećih arli od otpada. Obračun po komadu očišćenjih arli.	kom	4,00		
2.	Vodeno pranje vopom i uklanjanje nečistoća postojećih kamenih ploča arli do centralnog stepeništa. Obračun po komadu.	kom	2,00		
3.	Demontaža, isključenje napajanja, utovar i prevoz u radionicu, bravarska sanacija, čišćenje korodiranog materijala, obnova materijala, priprema nosivih vijaka, ponovno zavarivanje i ugradnja sanacionih ploča prema originalnom materijalu, utovar i montaža, uključanje napajanja postojećih kandilabera Narodnog pozorišta pored centralnog stepeništa prema Trgu Susan Sontag. Obračun po komadu.	kom	3,00		
4.	Nabavka i ugradnja betonskih kaca fi 600 mm dužine 1000 mm za ugradnju potapajućih stubova. Cijena uključuje potreban beton za fiksiranje. Obračun po komadu.	kom	6,00		
5.	Nabavka i ugradnja drenažne cijevi fi 110 mm za drenažu potapajućih stubova. U cijenu uključen potreban iskop. Obračun po m1.	m1	42		
6.	Nabavka i ugradnja instalacije PEHD cijevi fi 110 mm za potrebe SFF-a. U cijenu uključen iskop i potrebni pijesak oko cijevi. Obračun po m1.	m1	103,00		

7.	Montaža kompletne privremene saobraćajne signalizacije prema utvrđenom sistemu režima saobraćaja za izvođenje radova proširenja saobraćajnice ul. Branilaca sa izradom potrebnog elaborata i pribavljanjem potrebnih saglasnosti.	kpl	1,00		
8.	Isporuka i ugradnja kabla YSLY-JZ, 16x1,5mm ² za napajanje potopnih stubova. Kabal se polaže za napajanje potopnih stubova od mjesta lociranja ormarića sa elektronikom (u žardinjerama), do lokacije stubova.	m	248,00		
9.	Isporuka i ugradnja PHD cijevi fi 50 za smještaj višezilnih kablova za napajanje motora potopnih stubova. Cijev se polaže u šljunkovitoj podlozi, prije betoniranja od lokacije ormara sa elektronikom u žardinjeri do lokacije potopnih stubova.	m	232,00		
10.	Isporuka i ugradnja kabla PPOO 5x4mm ² za napajanje stubova rasvjete. Ovaj kabal sa više žila se polaže radi mogućnosti dimovanja rasvjete (smanjivanje ili povećavanje po potrebi korisnika).	m	171,00		
11.	Ugradnja kabla gumiranog PPOO 3x1,5mm ² , sa PVC bužiom, otpornog na vremenske uticaje za napajanje svjetiljki u žardinjerama (cvjetnjak). Ovaj kabal se polaže radi jednostavnije mogućnosti kopčanja na LED svjetiljku, kao i lemljenja završetaka tih kablova, a izdržljivost na vremenske utjecaje. Kabal se polaže od mjesta ormara u žardinjeri do svake svjetiljke zasebno, kao i LED traku.	m	504,00		
12.	Isporuka i ugradnja metalnog profila za fiksiranje svjetiljki u zardinjerama. Isporuciti i ugraditi metalni profil, UD 5x5cm, zaštićen od koroziranja, koji se polaže u zemljani nasip u zardinjerama sa cvijećem. Profili služe za fiksiranje reflektorskih svjetiljki u zardinjerama (28 kom), kao i za postavljanje napojnih kablova za svjetiljke, koji bi ujedno bili zasticeni u profilu od oštećenja prilikom obrade cvjetnjaka. - Profil UD 5x5 cm	m	71,00		
13.	Ostali sitni materijal.	pšl	1		
14.	Nabavka, isporuka i ugradnja HOBAS cijevi Fi 150 za slivničku odvodnju arli. U cijenu uključen iskop, zatrpavanje pijeskom i zemljom.	m1	34		
15.	Zamjena oštećenih dijelova olučne vertikale sa SML cijevi fi 160. U cijenu uključena 2 SML koljena 160x90 i 6 SML spojnice Fi 160.	m1	2		
16.	Štemanje betonske ploče za ugradnju odvodnje slivnika	pšl	1		
	UKUPNO BEZ PDV-a:				KM

DIO III

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Cijena KM	Ukupno
I.	KAMENOREZAČKI RADOVI				
1.	Nabavka i ugradnja granitne kocke dimenzija 9x9x10 cm, rezana sa šest strana, vidljiva strana paljeni kamen, postavljene u cementnom malteru 6cm, fuga 8,5 mm. Sve se postavlja na AB ploču koja je posebno obračunata. Kamene ploče se polažu u cementnom malteru 6 cm na bazi cementa. Agregat mora biti propran bez mulja i odgovarajuće granulacije. Nije dozvoljeno mješanje različitih vrsta kamena. Fuga na bazi cementnog maltera odgovarajuće krupnoće zrna sa potrebnim aditivima. Kvalitet GRANIT JABLANICA. Obračun po m2 ugrađene kocke sa fugama.	m2	150,00		
2.	Nabavka i ugradnja granitnih fiksnih čunjeva prema Obali dimenzija 30x30x80 cm, rezani kamen, postavljene u cementnom malteru i betonu za učvršćenje, sve prema detalju projektanta. Obračun po komadu	kom	3,00		
3.	Nabavka, transport i ugradnja granitnih ivičnjaka 18/24/80 cm uličnih slivnika sa slivnim otvorom. U cijenu uključen potrebni beton. Obračun po kom	kom	2,00		
4.	Nabavka materijala i zamjena sa desne i lijeve strane centralnog stepeništa bijelih kamenih ploča, sa kamenom "HREŠA" u istim obradama, ugradnjom i dimenzijama kao postojeće.				
	Vertikalna obloga kamen debljine 3 cm	m2	9,50		
	Horizontalna obloga kamen debljine 4 cm	m2	7,60		
5.	Nabavka i ugradnja granitnih parkovskih ivičnjaka profila 10x20 cm, slobodna dužina prema zahtjevu projektanta, sa potrebnim materijalom za ugradnju. U cijenu uključno potrebna izrada radijusa zakrivljena na potrebnim mjestima, a sve prema šemi polaganja. Obračun po m1	m1	103		
	UKUPNO BEZ PDV-a:			KM	

DIO IV

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena KM	Ukupno bez PDV-a KM
1.	Nabavka materijala, izrada i ugradnja panoa - OGLASNE TABLE. Dim panoa 150x100x20 + 60x80x20 cm. Pano je izrađen od inox profila i inox lima d=0,6mm u svemu prema crtežu dostavljenog od strane projektanta. U cijenu je uključena isporuka i ugradnja razvodnog ormara veličine 50x70x150cm. RO-1 je od dva puta dekapiranog lima sa vratima bravicom i ključem sa IP 55 (minimum) sa uvodnicama za kablove za donje strane. Uvodnice su za kablove 5x1,5 -kom 4 i 3x1,5 - kom 20, 6 uvodnica za kabal 16x1,50. U ormar ugraditi ploču za montažu opreme kao i sabirnice za "N" I "Pe". U ormar ugraditi 20 kom Vs kleme 2,5 koje su međusobno brikovane. Također u cijenu je uključeno i betoniranje temelja dim 90x60x80 kao i potrebni anker. Obračun po komadu.	kom	1,00		
2.	Nabavka materijala, izrada i ugradnja panoa - OGLASNE TABLE. Dim panoa 150x100x20 + 50x80x20 cm. Pano je izrađen od inox profila i inox lima d=0,6mm u svemu prema crtežu dostavljenog od strane projektanta. U cijenu je uključena isporuka i ugradnja razvodnog ormara veličine 40x60x150cm. RO-2 je od dva puta dekapiranog lima sa vratima bravicom i ključem sa IP 55 (minimum) sa uvodnicama za kablove za donje strane. Uvodnice su za kablove 5x1,5 -kom 2 i 3x1,5 - kom 20. U ormar ugraditi sabirnice za "N" I "Pe". U ormar ugraditi 20 kom Vs kleme 2,5 koje su međusobno brikovane. Također u cijenu je uključeno i betoniranje temelja dim 90x60x80 kao i potrebni anker. Obračun po komadu.	kom	1,00		
3.	Is crtavanje ivične žute linije širine 15cm.	m1	140,00		
4.	Is crtavanje pješačkog prelaza.	m2	12,00		
5.	Montaža dodatne privremene saobraćajne signalizacije-znakova po rješenju Ministarstva saobraćaja, a nakon već dostavljanog elaborata.	kom	8,00		
6.	Sanacija 10kV kabla koji je u koliziji sa katastrom instalacija unutar obuhvata trga "Susan Sontag" po fakturi Elektroprivrede + m.t.	kom	1,00		
7.	Sanacija 0,4kV kabla koji su u koliziji sa katastrom instalacija unutar obuhvata trga "Susan Sontag" po fakturi Elektroprivrede + m.t.	kom	2,00		
	UKUPNO BEZ PDV-a:				

DIO V

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jednična cijena KM	Ukupno bez PDV-a KM
1.	Isporuka i ugradnja metalnog profila za fiksiranje svjetiljki u žardinjerama.				
	Isporuka i ugradnja PVC kanalice sa poklopcem 40x40mm za ugradnju kablova u podrumskom dijelu objekta, a kablovi se polažu kao veza od RO-S, smjestenom na fasadi istok, do RO-1, smjestenog na recepciji objekta.	m1	27,00		
	Ugradnja i isporuka kabela PP00 5x1,5mm ² , za vezu od RO-1, recepcija, do RO-S, fasada objekta istok za regulaciju i upravljanje rasvjete na stubovima.	m1	657,00		
	UKUPNO BEZ PDV-a:				

REKAPITULACIJA (U KM BEZ PDV-a)

DIO I	
DIO II	
DIO III	
DIO IV	
DIO V	

UKUPNO (bez PDV-a)	
POPUST (%)	
UKUPNO (sa popustom bez PDV-a)	
PDV (17%)	
UKUPNO (sa PDV-om i popustom)	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)

na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na

adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci

(ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečat ponuđača

UGOVOR (NACRT)
IZVOĐENJE DODATNIH NEPREVIĐENIH RADOVA SANACIJE TRGA „SUSAN SONTAG“ ISPRED NARODNOG POZORIŠTA SARAJEVO

Zaključen između:

1. Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa prof.dr. Nedžad Ajnadžić, Općinski načelnik (u daljem tekstu : **Naručilac**) i
2. " " _____, Ul. _____ br.____, kojeg zastupa _____, Direktor _____, (u daljem tekstu: **Izvođač**), kako slijedi:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Izvođenje dodatnih nepreviđenih radova sanacije trga „Susan Sontag“ ispred Narodnog pozorišta Sarajevo, u skladu sa izvedbenim projektom te predmjerom i predračunom radova koji je sastavni dio ovog ugovora

Naručilac naručuje, a Izvođač prihvata da izvrši navedene radove u skladu sa prihvaćenom Ponudom broj: _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena radova koji su predmet ovog ugovora iznosi:

_____ KM

Slovima: (_____ /100 KM)

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana uračunat je porez na dodatnu vrijednost (PDV) od 17%, popust od _____%, kao i svi eventualni troškovi koji Izvođač može imati prilikom realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Izvođač će za izvedene radove ispostavlјati po potrebi privremene situacije te okončanu situaciju.

Naručilac prihvata da utvrđeni iznos uplaćuje po ispostavlјjenim od nadzora ovjerenim privremenim situacijama na račun broj _____ otvoren kod _____, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavlјanja ovjerene situacije. Plaćanje se može izvršiti i u cjelini nakon ispostavlјanja okončane situacije za predmetne dodatne radove, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavlјanja ovjerene konačne situacije.

Privremene situacije se mogu ispostaviti nakon izvođenja dijela radova, shodno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno. Privremene situacije ovjerene od strane nadzora, Izvođač ispostavlјa Naručiocu najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude za pojedinačne vrste radova.

Ukoliko se u toku izvođenja radova, pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova koji su tehnički ili ekonomski neodvojivi od osnovnog ugovora, takvi radovi ne smiju prelaziti 20% vrijednosti osnovnog ugovora.

Radovi iz prethodnog stava moraju od strane Izvođača biti detaljno obrazloženi, od nadzora ovjereni te će se o njima provesti posebna procedura ugovaranja u skladu sa članom 24. Zakona o javnim nabavkama.

Radovi koje Izvođač radova izvede, a koji su veći od ugovorne cijene radova iz člana 3. ovog Ugovora, te koji nisu naknadno ugovoreni u skladu sa uslovima iz prethodnog stava, neće biti plaćeni neovisno o tome ima li ili nema saglasnost/odobrenje nadzora.

Član 4.

Izvođač radova je dužan da u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora dostavi Naručiocu bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora, u visini 10% ukupne vrijednosti ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti 12 (dvanaest) mjeseci.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bankovnu garanciju iz prethodnog stava ovog člana Naručilac će raskinuti Ugovor i naplatiti garanciju za ozbiljnost ponude.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja odredaba ovog ugovora, Naručilac pozvati Izvođača radova da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 10 (deset) dana zavisno od slučaja koji se desio. Ukoliko Izvođač radova ne otkloni štete odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručioca, Naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno bezuslovnu naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, Naručilac će na zahtjev Izvršioca izvršiti povrat garancije.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Član 5.

Eventualno povećanje obima radova ili cijene izvedenih radova neće uticati na povećanje obaveza Naručioca iz prethodnog člana.

Član 6.

Izvođač se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 3 (tri) dana, javiti se stručnom nadzoru građenja, radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku od 5 (pet) dana po potpisu Ugovora.

Krajnji rok za završetak radova je 75 dana od dana uvođenja u posao.

Ugovorne strane su saglasne da se radovi izvode prema dogovorenim dinamikama koje odobrava Nadzor i Naručilac. Izvođač se obavezuje da predložene dinamike dostavi Naručiocu na saglasnost prije otpočinjanja radova.

Rok iz stava 1. Ovog člana se može produžiti isključivo u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji za izvođenje radova.

U ovom ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvršioca i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršioca i koji nije predvidljiv.

Ako dođe do situacije više sile, Izvršilac odmah u pisanom obliku obavještava Naručioca o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilac u pisanom obliku ne zatraži drugačije, izvođač nastavlja ispunjavati svoje sporazumne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Postojanje neotklonjivih smetnji za izvođenje radova utvrđuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev Izvođača u roku od 24 sata od momenta njihovog nastupanja.

Rok za dovršenje radova produžiti će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova. Izvođač radova je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručiocu u roku od 3 (tri) dana po nastanku razloga za produženje roka.

Produženje roka utvrđuje Naručilac a na obrazloženi, od Nadzornog organa prihvaćeni prijedlog Izvođača radova u pismenom obliku i to u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ukoliko Naručilac ne odgovori u roku od 3 dana, smatra se da je prihvatio zahtjev Izvođača radova.

Izvođač radova se obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka koji je uzrokovao svojom krivicom, ako rok nije u skladu sa odobrenom dinamikom, plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. Ugovora, a maksimalno 5%.

Član 7.

Naručilac je dužan:

- uvesti Izvođača u posao i posjed gradilišta,
- predati Izvođaču projektnu i ostalu tehničku dokumentaciju i po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- obavijestiti Izvođača o imenovanju nadzora,
- putem nadzora davati Izvođaču, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute, naloge i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem nadzora, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti konačnoj situaciji i obračunu najkasnije 14 dana po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i prateće dokumentacije i zajedno s Izvođačem sačiniti zapisnik o okončanoj situaciji,
- redovito plaćati uredne situacije Izvođača sukladno odredbama ovog Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen naručilac.

Izvođač je naročito dužan:

- Izvesti sve radove u obimu i kvaliteti definirane ovim Ugovorom,
- imenovati voditelja radova te o tome obavijestiti Naručitelja ,
- dostaviti Naručiocu, od nadzora odobren dinamički plan izvođenja radova i predviđenog trošenja financijskih sredstava,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopunjavati odgovarajućim obračunskim nacrtima i objašnjenjima,
- poduzimati blagovremeno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, saobraćaja i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadzor,
- snositi štetu i odgovornost koja nastaje radnicima Izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova,

- ugraditi isključivo materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) koje su dostavili u svojoj ponudi, od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja,
- upozoravati Naručioca, putem nadzora na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tokom izvođenja radova,
- pravovremeno ispostavljati privremene odnosno okončanu situaciju,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, izgrađenu građevinu predati Naručiocu, u skladu odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuje Zakon o prostornom uređenju i ostalim propisima o građenju i akterima u građenju,
- izvršavati sve naloge nadzora koji su u skladu s ovim Ugovorom i koji su evidentirani u građevinskom dnevniku,
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

Izvođač se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, projektno-tehničkom dokumentacijom, shodno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzora normativima i standardima građenja, a čija je upotreba obavezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Izvođač je obavezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršiti radove i o tome sačiniti Izvještaj, s tehničkog i finansijskog aspekta, koji će u 3 (tri) istovjetna primjerka dostaviti Naručiocu, te da će da će ugovorene radove izvesti u skladu sa utvrđenim građevinskim propisima i standardima. Izvođač radova je dužan u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik u kopiji gdje upisuje izvedene radove i njihov obim.

Izvođač radova se obavezuje da će nakon okončanja radova u roku od sedam dana pismenim putem zatražiti primopredaju radova uz koju će dostaviti građevinski knjigu, građevinski dnevnik, pisanu izjavu Izvođača radova o izvedenim radovima i uslovima za održavanje građevine, pisani izvještaj nadzora nad građenjem i sve dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme vezane za građevinu.

Član 9.

Izvođač je dužan da prilikom izvođenja radova ugrađuje isključivo materijale prema karakteristikama, tipu, robnoj marki i zemlji porijekla koje je naveo u svojoj ponudi.

Robna marka i zemlja porijekla materijala koji se ugrađuje, može biti različita od one date u ponudi ponuđača samo iz razloga koji nisu uzrokovani postupcima izvođača kao što je: obustava ili prestanak proizvodnje, veći poremećaji na tržištu, slučajevi više sile, a što naručilac mora detaljno obrazložiti i dokazati.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, izvođač se pravovremeno obraća naručiocu koji u konsultacijama sa nadzorom nad izvođenjem radova, donosi odluku o tome pod kojim uslovima se mogu ugraditi materijali druge robne marke ili zemlje porijekla a u cilju obezbjeđenja kontinuiteta izvođenja radova te izbjegavanje eventualne štete za naručioca i izvođača.

Ukoliko naručilac, nakon konsultacija sa organom nadzora, donese odluku da se izvođaču odobri ugradnja materijala koji je različite robne marke i zemlje porijekla od ponuđene, takvi materijali moraju po svim karakteristikama i kvalitetu odgovarati materijalima koji su navedeni u ponudi, odnosno moraju imati certifikate kvaliteta kao i materijali navedeni u ponudi.

Član 10.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu namjene utrošenih sredstava, kao i kvaliteta ugrađenog materijala i izvedenih radova putem ovlaštenog službenog lica.

U slučaju da se prilikom kontrole utvrde propusti u načinu utroška sredstava, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenog materijala, Naručilac ima pravo da zahtijeva od Izvođača da otkloni konstatovane nepravilnosti u roku od 10 (deset) dana ili da vrati srazmjeran iznos sredstava za otklanjanje konstatovanih nepravilnosti.

Član 11.

Izvođač garantuje kvalitet izvršenih radova i ugrađenog materijala u roku od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od dana primopredaje radova.

Ukoliko u roku za izvođenje radova dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl., Izvođač će u svom trošku otkloniti štetu na način da radovi primopredaje budu u potpunosti u skladu s odredbama ugovora.

Izvođač je odgovoran za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, uposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualno nastale štete koje trećim licima nastanu u vezi sa izvođenjem radova iz člana 1. Ovog ugovora isključivo odgovara izvođač radova, te naručilac u vezi s tim ne snosi nikakvu odgovornost.

Član 13.

Izvršilac se obavezuje da koriguje sve primjedbe koje Naručilac ima na izvedene radove u dogovorenom roku.

Član 14.

Sastavni dio Ugovora čine sljedeći dokumenti:

- Predmjer i predračun radova u okviru prihvaćene Ponude;
- Izvedbeni projekat i ostala tehnička dokumentacija

Član 15.

Izvođač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja pojedinačnih ugovora iz okvirnog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim okvirnim ugovorom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 18.

Ovaj sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA IZVOĐAČA
« _____ »

ZA NARUČIOCA
OPĆINA CENTAR
SARAJEVO

DIREKTOR

OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

Aneks 7

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ltd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)