



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
GRAD SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove

POZIV ZA DOSTAVU POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA
KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

broj: 07-23-8502 /17

Javna nabavka -
Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na ŠIP-u

PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
PREDMETNOJ NABAVCI

Sarajevo, decembar. 2017. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONTAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1. LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST
- 7.4. GRUPA PONUĐAČA
- 7.5. SUKOB INTERESA
8. ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE
- 8.1. PRIPREMA PONUDE
- 8.2. SADRŽAJ PONUDE
- 8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE
- 8.4. CIJENA PONUDE
- 8.5. POVJERLJIVOST
- 8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
- 9.3. POJAŠNJENJE PONUDE
- 9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE
- 9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.6. DOŠOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE
- 9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
- 9.8. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA
- 9.9. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite Početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku:

Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na ŠIP-u.

Faza br.1-Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće/početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće/početnu ponudu koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ponude dostavljene nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br.1-Poziv na dostavljanje početnih ponuda, utvrđivanje kvalifikacija ponuđača i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima u cilju utvrđivanja pretkvalifikacijskih uslova.

Početne ponude će se dostaviti do 14.12.2017. godine u 11,00 sati.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ će istog dana voditi pregovore sa ponuđačima.

Pregovaranje će se održati dana 14.12.2017. godine u 11:30 sati.

Faza br.2-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.2. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo
Adresa: Ul. Mis Irbina br.1
Identifikacijski broj: 4200650440009
Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo
Telefon: 562-394; 562-438
Faks: 562-400
E-mail: destan.hodzic@centar.ba

almir.pusina@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1 Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Destan Hodžić, tel:562-394, e-mail adresa:destan.hodzic@centar.ba
Almir Pušina, tel:562-405;e-mail adresa:almir.pusina@centar.ba
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Komunikacija (pitanja i odgovori) u vezi sa tenderskom dokumentacijom vodi se Pismenim putem.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Predmetna nabavka je predviđena budžetom Općine Centar za 2017.godinu;
- 3.2. Procijenjena vrijednost nabavke sa PDV-om iznosi: 315.000,00 KM;
- 3.3. Predmetna nabavka nije podijeljena na LOT-ove;
- 3.4. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda;
- 3.5. Vrsta ugovora: Radovi;

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:
Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu Općine Centar Sarajevo do 14.12.2017. godine.
- 5.3. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi do roka navedenog u predhodnoj stavci.
- 5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke je izvođenje dodatnih radova izgradnje I faze objekta osnovne škole „ŠIP“. CPV oznaka: 45214210-5 Građevinski radovi na osnovnim školama.
- 6.1.2. Količina predmeta nabavke je naznačena u Obrascu za početnu cijenu ponude (**Aneks 2**) koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

6.2. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

6.1.3. Mjesto izvođenja radova je teritorija Općine Centar Sarajevo.

6.4. ROK PRUŽANJA USLUGE

6.1.4. Rok za pružanje usluge iznosi **30 (slovima: trideset) kalendarskih dana počev od dana ovjerene dinamike radova.**

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

7.1.2. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 7.1.1 TD i to:

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora u ponudi dostaviti **Izjavu** ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u formi koja je prilog **-Aneks broj 3.** tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor je dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude na protokolu Ugovornog organa dostaviti sljedeću dokumentaciju iz člana 45. stav 2. Zakona, kojim se dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova iz tačke 7.1.1 i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- Ponuđač će u ponudi dostaviti i potvrdu od Vanjskotrgovinske komore BiH ili nadležne entitetske komore u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 3 mjeseca za predmetne radove u cilju dokazivanja ispunjenja uslova o primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg, osim ukoliko ne zaokruži stavku pod *b) Aneksa 1. (Izjava ponuđača) tačka 5. u tom slučaju nije u obavezi da dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH ili nadležne entitetske komore i ne podliježe primjeni preferencionalnog tretmana domaćeg.*
- **Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu za predmetni postupak, cijena njegove ponude se u svrhu poređanja ponuda, neće umanjiti za preferencijalni faktor.**

Napomena 1: Dostavljeni dokumenti iz tačke 7.1.2 moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena 2: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 7.1.2. TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

7.1.3 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazivati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca računajući od dana podnošenja ponude.

7. 3. GRUPA PONUĐAČA

7.3.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.3.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je u ponudi dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupaponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

7.3.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.3.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 4. SUKOB INTERESA

7. 4.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji **(Aneks 4)**.

7.4.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.4.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu,

brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

8.2.1 Ponuda mora da sadrži slijedeće elemente (član 58. Zakona):

1. Ime i sjedište ponuđača a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlaštení predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;
2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
3. Obrazac za cijenu početne ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
5. Dokazi iz člana 46. Zakona (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) –ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom Nabavke (dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji koji ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude).
6. Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4. tenderske dokumentacije, potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina).
7. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
8. Nacrt Ugovora popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača-Aneks 7;
9. Aneks 8. Sadržaj ponude- ponunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača.

Napomena 1:

U svrhu potpisivanja bilo kojeg sadržaja ponude nije dozvoljena upotreba faksimila-slika potpisa ili pečata. Svi sadržaji ponude gdje je to traženo se potpisuju svojeručnim potpisom lica ovlaštenog za potpisivanje. (faksimilom se smatra i skeniran potpis pohranjen u računaru koji se štampa zajedno sa dokumentom).

Napomena 2: Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija

ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kovrti ili u dvije odvojene kovrte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovrtu ili paket.

8.3.2 Kovrta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
 - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
 - evidencijski broj nabavke,
 - naziv predmeta nabavke,
- sa naznakom: NE OTVARAJ

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u izjavi u obrascu za ponudu (**Aneks 1**), i obrascu za cijenu ponude (**Aneks 2**). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- Predmet nabavke, odnosno ponuđeniradovi od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača; Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 5** ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJE POČETNIH PONUDA

- 8.6.1 Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH sa naznakom „Ponuda za nabavku- izvođenje dodatnih radova izgradnje I faze objekta osnovne škole „ŠIP”.-NE OTVARAJ”.
- 8.6.2 Rok za dostavljanje početnih ponuda je **14.12.2017. godine do 11:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.
- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4 Javno otvaranje ponuda i pregovaranje će se održati **14.12.2017. godine u 11:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: Općina centar Sarajevo, ul. Mis Irbina 1, sala 230, II sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:
- naziv ponuđača
 - ukupna cijena navedena u ponudi
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
 - podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **180 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne

navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. godini.

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4. Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama članicama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

9.2.5. Ponuđači iz prethodne tačke dužni su u svrhu dokazivanja navedenih činjenica, dostaviti potvrdu nadležne vanjskotrgovinske ili privredne komore države potpisnice CEFTE u kojoj ponuđač ima sjedište ili ukoliko je registrovan u skladu sa propisima te države.

9.2.6. Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

9.2.7. S ciljem dokazivanja činjenica iz tačke 9.2.3. i 9.2.6., ponuđači će u ponudi dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH ili nadležne entitetske komore o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman.

9.2.8. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu potvrdu iz tačke 7.1.2 njegova ponuda se neće umanjiti za 10 % prilikom poređenja ponuda.

9. 3 POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

- 9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.4.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.
- Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.
- U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 9.6.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka

ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Stav 4. Zakona.

9.8 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

9.8.1 Prilikom zaključenja ugovora, ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti zaključenog ugovora sa PDV-om, koja se dostavlja kao безусловna bankarska garancija, u formi koja je data u **Aneksu 6.** tenderske dokumentacije.

9.8.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja Ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo.

9.8.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Forma i sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 6.** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine.

9.8.4 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

9.8.5 Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem, isl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

9.8.6 Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

9.8.7 U slučaju dodjele Ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.9 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog Ugovora je uključen u **Aneks 7.** tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora i popuniti dijelove koji su ostavljeni prazni.

9.9.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.9.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi dokumenata iz člana 45., 46. i 51. Zakona u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije potpisivanje ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili

- propusti da potpiše Ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.9.4 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

9.9.5 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio radova koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzetih Ugovorom.

U ime ugovornog organa
Alma Sadović, pomoćnik Općinskog načelnika

10. ANEKSI

Aneks 1- Obrazac za ponudu

Aneks 2- Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 4- Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 5-Spisak povjerljivih informacija

Aneks 6- forma garancije za dobro izvršenje posla/ugovora

Aneks 7 - Nacrt ugovora

Aneks 8- Sadržaj ponude

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke:07-23-8502 /17

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Mjesto i datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Centar Sarajevo
Adresa	Mis Irbina 1
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili _____

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi 180 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na ŠIP-u

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed.mj.	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupno bez PDV-a (KM)
I	OBJEKAT A				
1.	Nabavka aditiva za beton BETOCRETE C17 Njemačke tvrtke Schomburg GmbH .Aditiv se dodaje u svjež beton radi postizanja potpune vodonepropusnosti betonske konstrukcije. BETOCRETE C17 se dozira na samom gradilištu direktno u mikser. Da bi se aditiv ravnomjerno raspršio u cijeloj betonskoj masi neophodno je obezbjediti mješanje u mikseru min. 1min/m ³ betona, nakon dodavanja aditiva betonskoj masi. Kompletnu količinu betona sa dodatkom BETOCRETE C17 potrebno je ugraditi u u roku 45 min nakon miješanja. BETOCRETE C17 se dozira u količini od 2% u odnosu na masu cementa (za W/C < 0,45) u betonskoj smjesi uključujući i lebdeću prašinu. Beton sa dodatkom BETOCRETE C17 obavezno ugrađivati uz upotrebu vibratora za nabijanje betona. Građevinsku jamu je neophodno obezbjediti od osipanja zemlje ako se zidovi konstrukcije izvode jednostranom oplatom.				
	UKUPNO:	kg	3.689,00		
2.	Nabavka CEMflex Blech Aquafin CJ 5, čeličnih traka ili ekvivalent _____ za radne fuge obloženih masom za naknadnu kristalizaciju cementa u betonu u dodiru sa vodom.Traka se postavlja na svim radnim prekidima betoniranja. U praznoj rubrici navesti ekvivalent. Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod.	m1	163,40		
3.	Nabavka materijala za linijsku obradu nastavaka betoniranja SCHOMBURG LINIJSKOM KOMPOZICIJOM injekcionih cjevčica AQUAFIN-CJ1 ili ekvivalent _____. Nakon montaže cjevčica na kontaktnu površinu nastavka betoniranja u prvoj fazi, u drugoj fazi slijedi zapunjavanje cjevčica 2-komp. PU smolom AQUAFIN-P4. Ili ekvivalent _____ Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod.				
	a) faza I (postavljanje)	m1	249,38		
	b) faza II (zapunjavanje)	m1	249,38		
4.	Nabavka materijala, doprema materijala i ugradnja traka bubreće gume AQUAFIN CJ3 ili ekvivalent _____ na prekidima betoniranja. Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod.	m1	249,38		

5.	<p>Nabavka materijala i izvođenje hidroizolacije AB temeljne ploče . Debljina traka bentonitne H.I. = 6,0-6,2 mm, a težina=4,6-5,1 kg/m². Trake HI membrane, polažu se sa međusobnim preklapom od 10 cm. a preklopi se po potrebi lijepe neopranskim ljepilom ili mehanički pričvršćuju za podlogu.</p> <p>Obračun po m² izvedene hidroizolacije.</p> <p>HORIZONTALNA I VERTIKALNA HIDROIZOLACIJA KONTRA PLOČE.</p>	m2	925,69		
6.	<p>Hidroizolacija AB suterenskih zidova ispod nivoa terena rađenih u dvostranoj oplati + cca 50,0 cm iznad nivoa terena. Izvodi se polimerbitumenskim, bešavnim, debeloslojnim, COMBIDIC 1-K hidroizolacijskim premazom. Premaz se nanosi na pripremljenu podlogu AB zida.</p> <p>Svi detalji se izvode prema uputstvima proizvođača.</p> <p>Obračun po m² izvedene hidroizolacije.</p> <p>VERTIKALNA HIDROIZOLACIJA</p>	m2	366,07		
7.	<p>Izvođenje završetka membrane preko polimercementnog premaza. Rub membrane se mehanički pričvršćuje za zid korištenjem metalnog perforiranog profila (trake) širine 3-5 cm preko premaza. Kontakt metalnog profila i podloge se brtvi bentonitnom pastom.Svi detalji se izvode prema uputstvima proizvođača.Obračun po m1 izvedenog završetka.</p>	m1	162,37		
8.	<p>Nabavka materijala, doprema na gradilište i ugradnja dilatacione brtve AD 500 mm, na spoju objekta A i B.</p> <p>Obračun po m1 izvedenog završetka.</p>	m1	49,60		
UKUPNO OBJEKAT A BEZ PDV-a TABELA A:					

II	OBJEKAT B				
1.	Nabavka aditiva za beton BETOCRETE C17 Njemačke tvrtke Schomburg GmbH. Aditiv se dodaje u svjež beton radi postizanja potpune vodonepropusnosti betonske konstrukcije. BETOCRETE C17 se dozira na samom gradilištu direktno u mikser. Da bi se aditiv ravnomjerno raspršio u cijeloj betonskoj masi neophodno je obezbjediti mješanje u mikseru min. 1min/m ³ betona, nakon dodavanja aditiva betonskoj masi. Kompletnu količinu betona sa dodatkom BETOCRETE C17 potrebno je ugraditi u u roku 45 min nakon miješanja. BETOCRETE C17 se dozira u količini od 2% u odnosu na masu cementa (za W/C < 0,45) u betonskoj smjesi uključujući i lebdeću prašinu. Beton sa dodatkom BETOCRETE C17 obavezno ugrađivati uz upotrebu vibratora za nabijanje betona. Građevinsku jamu je neophodno obezbjediti od osipanja zemlje ako se zidovi konstrukcije izvode jednostranom oplatom.				
	UKUPNO:	kg	6.110,70		
2.	Nabavka CEMflex Blech Aquafin CJ 5, čeličnih traka ili ekvivalent _____ za radne fuge obloženih masom za naknadnu kristalizaciju cementa u betonu u dodiru sa vodom. Traka se postavlja na svim radnim prekidima betoniranja. U praznoj rubrici navesti ekvivalent. Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod.	m1	271,90		
3.	Nabavka materijala za linijsku obradu nastavaka betoniranja SCHOMBURG LINIJSKOM KOMPOZICIJOM injekcionih cjevčica AQUAFIN-CJ1 ili ekvivalent _____. Nakon montaže cjevčica na kontaktnu površinu nastavka betoniranja u prvoj fazi, u drugoj fazi slijedi zapunjavanje cjevčica 2-komp. PU smolom AQUAFIN-P4 ili ekvivalent _____ Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod.				
	a) faza I (postavljanje)	m1	434,32		
	b) faza II (zapunjavanje)	m1	434,32		
4.	Nabavka materijala, doprema materijala i ugradnja traka bubreće gume AQUAFIN CJ3 ili ekvivalent _____ Ukoliko ponuđač ne navede ekvivalent, smatraće se da je ponudio opisani proizvod. na prekidima betoniranja.	m1	434,32		

5.	Nabavka materijala i izvođenje hidroizolacije AB temeljne ploče . Debljina traka bentonitne H.I. = 6,0-6,2 mm, a težina=4,6-5,1 kg/m2. Trake HI membrane, polažu se sa međusobnim preklapom od 10 cm. a preklopi se po potrebi lijepe neopranskim ljepilom ili mehanički pričvršćuju za podlogu. Obračun po m ² izvedene hidroizolacije. HORIZONTALNA I VERTIKALNA HIDROIZOLACIJA KONTRA PLOČE.	m2	1.133,21		
6.	Hidroizolacija AB suterenskih zidova ispod nivoa terena rađenih u dvostranoj oplati + cca 50,0 cm iznad nivoa terena. Izvodi se polimerbitumenskim, bešavnim, debeloslojnim, COMBIDIC 1-K hidroizolacijskim premazom. Premaz se nanosi na pripremljenu podlogu AB zida. Svi detalji se izvode prema uputstvima proizvođača. Obračun po m ² izvedene hidroizolacije. VERTIKALNA HIDROIZOLACIJA	m2	396,89		
7.	Izvođenje završetka membrane preko polimercementnog premaza. Rub membrane se mehanički pričvršćuje za zid korištenjem metalnog perforiranog profila (trake) širine 3-5 cm preko premaza. Kontakt metalnog profila i podloge se brtvi bentonitnom pastom. Svi detalji se izvode prema uputstvima proizvođača. Obračun po m1 izvedenog završetka.	m1	130,93		
UKUPNO OBJEKAT B BEZ PDV-A TABELA B:					

Red. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM) bez PDV-a
OBJEKAT A –Tabela C					
1.	Nabavka, transport i razastiranje drenažne frakcije 16-32 mm duž rova nakon polaganja drenažne cijevi.				
	Obračun po m3 ugrađene drenažne frakcije.	m3	129,40		
2.	Pumpanje podzemne vode potopnom pumpom iz građevinske jame.				
	Obračun po h.	h	200,00		

	Ukupno bez PDV-a tabela C:				
Red. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere Količina		Jedinična cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
	VRATA NA SKLONIŠTIMA TABELA D				
1.	Nabavka, isporuka, radionička izrada i ugradnja vrata za skloništa Osnovne zaštite umjesto ugovorenih namjenskih vrata za sklonište. Vrata protivudarna, hermetička VPH 1200 x 2000mm, izrađena, montirana i usaglašena sa Uredbom o mjerilima, kriterijima i načinom izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa (2005 god. Federacija BiH) dio VII- sredstva za zatvaranje i otvaranje za kretanje.				
	Razlika u cijeni	kom	4,00		
	UKUPNO BEZ PDV-a tabela D:				
Red. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
	BLOK "B"				
1.	Rad radnika na ručnom čišćenju zemlje sa podložne ploče i postavljene horizontalne hidroizolacije (u osovini K-K) nakon zaštite kosine usjeka građevinske jame .				
	Obračun po h čišćenja zemlje.	h	96,00		
2.	Mašinsko otkopavanje obrušene zemlje na dijelu postavljene oplata od temeljne kontra ploče i horiz. hidroizolacije (u osovini K - K i) nakon što je izvršen iskop usjeka građevinske jame sa pravilnim odsjecanjem i poravnanjem dna iskopa.				
	Obračun po m ³ otkopane zemlje.	m ³ :	103,00		
3.	Nabavka, transport, nasipanje i razastiranje sloja tampona 0-64 mm na pristupnoj saobraćajnici .				
	Obračun po 1 m ³	m3	150,00		
4.	Nabavka, transport i pobijanje čeličnih profila u kosini iskopa usjeka građevinske jame (u osovini K - K) u cilju zaštite kosine iskopa i sigurnosti radnika prilikom izvođenja radova u građevinskoj jami. Cijenom obuhvatiti mašinu za pobijanje čeličnih profila.				
	Sandučasti profili h=160 mm , b= 140 mm	kg	451,20		
	Sandučasti profili h=120 mm , b= 120 mm	kg	321,60		
	"C" profili h=180 mm , b= 70 mm	kg	396,00		

5.	Nabavka, transport i ugradnja drvenih fosni deb.5 cm u kosini iskopa nakon pobijanja čeličnih profila u cilju zaštite kosine iskopa i sigurnosti radnika prilikom izvođenja radova u građevinskoj jami.				
	Obračun po m ² drvene fosne.	m2	5,00		
6.	Nabavka materijala i izvođenje horizontalne hidroizolacije AB temeljne ploče (u osovini K-K), nakon što je očišćen dio podložne ploče i hidroizolacije na dijelu gdje se obrušila zemlja. Debljina traka bentonitne H.I. = 6,0-6,2 mm, a težina = 4,6-5,1kg/m2. Trake HI membrane, polažu se sa međusobnim preklopom od 10cm, a preklopi se po potrebi lijepe neopranskim ljepilom ili mehanički pričvršćuju za podlogu.				
	Obračun po m2 izvedene hidroizolacijeizolacije	m2	60,00		
7.	Demontaža i ponovna montaža dijela armature temeljne (kontra) ploče zbog izmjena koju projektant za konstrukciju nije ranije dostavio (ojačanje u donjoj zoni kontra ploče osa G-G i osa H - H), a armatura bila već ugrađena.				
	Obračun po kg demontaže i ponovne montaže armature.	kg	3.760,00		
8.	Rad pumpi na crpanju vode.	h	286,00		
	UKUPNO BEZ PDV-a tabela E:				
Red. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
	Razlika u cijeni na ime nabavke armature (rebrasti čelik i armaturna mreža) stavke IV Armirački radovi u Ugovoru I.	kg	547.866,00		
	UKUPNO bez PDV-a tabela F:				

Rekapitulacija:

R. broj		Ukupan iznos bez PDV-a (KM)
1	Tabela A)	
2	Tabela B)	
3	Tabela C)	
4	Tabela D)	
5	Tabela E)	
6	Tabela F)	

UKUPNO bez PDV-a	
POPUST (%)	
POPUST (KM)	
UKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV-A	
PDV 17% SA POPUSTOM	
UKUPNO SA PDV-OM I POPUSTOM (UKUPNA CIJENA PONUDE)	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti
Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište
 se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i

broj), kao kandidat/ponuđač u postupku
 javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno
 tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog
 tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest)
 broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom
 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom
 odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne
 nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela
 organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u
 BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog
 postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno
 odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno
 odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele
 ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog
 tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba
 neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
 predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih
 podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o
 javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM
 do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu
 osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne
 nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost
 podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod
 nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

NAZIV I LOGO BANKE

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA
Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na Šipu**

Datum: _____

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci Javna nabavka **Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na Šipu**, putem pregovaračkog postupka, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo), čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, što iznosi _____ KM, slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:

(BANKA)

U G O V O R ZA IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA

Zaključen između:

- a) Općine Centar Sarajevo, ul.Mis Irbina br.1, koju zastupa prof.dr. Nedžad Ajnadžić, Općinski načelnik (u daljem tekstu : **Naručilac**)
i
b) " " _____, Ul. _____ br.____, kojeg zastupa _____, Direktor _____, (u daljem tekstu: **Izvođač**), kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Izvođenje dodatnih radova na objektu škole na Šipu, u skladu sa izvedbenim projektom te predmjerom i predračunom radova/ prihvaćenom Ponudom broj: _____ od _____ godine koji su obavezan sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Cijena iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena i količina iz usvojene ponude, predmjera i predračuna radova i iznosi bez PDV-a:

(slovima: _____),
vrijednost pripadajućeg PDV-a od 17% je: _____
(slovima: _____),

što ukupno iznosi sa PDV-om i popustom: _____
(slovima: _____).

Naručilac se obavezuje da će vršiti mjesečno plaćanje za izvršene mjesečne radove na osnovu potpisanog ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja privremene mjesečne situacije ovjerene od strane Nadzornog organa izabranog u postupku javnih nabavki od strane Naručioca, na račun Izvođača radova broj: _____, otvoren kod _____ banke.

USLOVI PROVOĐENJA UGOVORA

Član 3.

Obaveza Izvođača je izvođenje radova u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ugovora a prije uvođenja u posao dostavi Naručiocu i Nadzornom organu prijedlog dinamike izvođenja radova na suglasnost. Izvođač radova je dužan da uz svaku privremenu mjesečnu situaciju dostavi i kopiju iz građevinske knjige i građevinskog dnevnika ovjerenu od strane Nadzornog organa i Naručioca za izvedene radove koji su obuhvaćeni tom situacijom.

Izvođač radova se obavezuje da će otpočeti s radovima nakon zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 48 sati od dana ovjere dinamike radova.

Rok za izvođenje radova je 30 dana počev od dana ovjere dinamike radova.

Danom završetka ugovorenih radova smatra se dan dostave okončane situacije na protokol Naručioca po cjelovitom izvršenju preuzetih obaveza iz ugovora. Ako se primopredaja ne može obaviti u zakazanom

roku iz razloga za koje Izvođač radova nije odgovoran, danom završetka ugovorenih radova smatra se zajednički planiran datum primopredaje. Primopredaja se smatra uspješno obavljenom ako u zapisniku nema uslovnih primjedbi na ugovorom predviđene radove.

Izvođač je dužan da prilikom izvođenja radova ugrađuje isključivo materijale prema karakteristikama, tipu, robnoj marki i zemlji porijekla koje je naveo u svojoj ponudi.

Robna marka i zemlja porijekla materijala koji se ugrađuje, može biti različita od one date u ponudi ponuđača samo iz razloga koji nisu uzrokovani postupcima izvođača kao što je: obustava ili prestanak proizvodnje, veći poremećaji na tržištu, slučajevi više sile, a što naručilac mora detaljno obrazložiti i dokazati, a u cilju obezbjeđenja kontinuiteta izvođenja radova te izbjegavanje eventualne štete za Naručioca i izvođača.

Član 4.

Jedinične cijene stavki (jedinične cijene) iz ponude Izvođača su nepromjenjive u toku važenja predmetnog Ugovora.

Član 5.

Ovlašteni organ nadzora nad izvođenjem radova, dužan je da se stalno konsultuje sa Naručiocem u vezi sa svim važnim pitanjima vezanim za realizaciju ugovora a što se posebno odnosi na ugradnju odgovarajućih materijala, ispunjavanje rokova, poštivanje ponuđenih količina iz ponude.

Nadzorni organ iz stava 1. ovog člana obavezan je i na sljedeće:

- da provjeri i utvrditi da li se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i važećim Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo,
- provjeri i utvrdi da li je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, te da li je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentacijom.

Ukoliko nadzorni organ utvrdi da pojedini radovi ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Izvođač radova je dužan da postupi po pismenom nalogu Nadzornog organa i da o tome obavijesti Naručioca.

U svrhu obezbjeđenja kontinuiteta i stalnog praćenja realizacije predmetne nabavke odnosno ugovora, te ispunjavanja svih preuzetih obaveza, naručilac će posebnim rješenjem imenovati šefa projekta izgradnje.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da će dinamiku izvođenja radova planirati uz saglasnost Naručioca, za svaki ugovoreni posao posebno.

Dinamika radova se planira na način da se obezbijedi kontinuitet gradnje na temelju preuzetih obaveza iz zaključenog ugovora.

Član 7.

Izvođač se obavezuje da će stručno i kvalitetno izvršiti radove i o tome sačiniti Izvještaj, s tehničkog i finansijskog aspekta, koji će u 3 (tri) istovjetna primjerka dostaviti Naručiocu, te da će ugovorene radove izvesti u skladu sa utvrđenim građevinskim propisima i standardima. Izvođač radova je dužan u toku izvođenja radova voditi građevinski dnevnik u kopiji gdje upisuje izvedene radove i njihov obim.

Izvođač radova se obavezuje da će nakon okončanja radova iz Ugovora u roku od sedam dana pismenim putem zatražiti primopredaju radova uz koju će dostaviti građevinski knjigu, građevinski dnevnik, svoju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine, pisani izvještaj nadzora nad građenjem i sve dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme vezane za građevinu.

Pored obaveza utvrđenih građevinskim propisima i standardima u ovoj oblasti, Izvođač radova se posebno obavezuje i to kako slijedi:

- da radove izvede prema tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje,
- da ugrađuje materijal, opremu i elemente koji odgovaraju standardima, odnosno koji posjeduju ateste (potvrde kvaliteta), izdate od strane nadležnog organa registrovanog za ispitivanje materijala,
- osigurati dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme,
- da sprovede mjere tehničke zaštite na radu,
- da obezbijedi sigurnost i zaštitu ljudi, objekata i stvari za vrijeme izvođenja radova

- da prilikom izvođenja radova poduzme sve mjere kako ne bi naosio štetu ili ometao treća lica da eventualno nastale štete koje trećim licima nastanu u vezi sa izvođenjem radova iz člana 1. Ovog ugovora isključivo odgovara izvođač radova, te Naručilac u vezi s tim ne snosi nikakvu odgovornost.
- da o svom trošku svakodnevno odvozi građevinski materijal i održava čist prostor u i oko prostora gdje se izvode građevinski radovi

Član 8.

Izvođač je dužan pridržavati se utvrđenih rokova definisanih u ugovoru i prihvaćene dinamike izvođenja radova.

Izvođač radova ima pravo produženja ugovorenih rokova u sljedećim slučajevima:

- uslijed više sile, što podrazumijeva vanredne vanjske događaje ili pojave, ili prirodne događaje (poplava, potres i dr.),
- ljudske radnje koje se nisu mogle predvidjeti ili izbjeći, ili ukloniti,
- mjere predviđene odlukama nadležnih tijela.

U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Izvođača radova i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršioca i koji nije predvidljiv.

Ako dođe do situacije više sile Izvršilac odmah u pisanom obliku obavještava Naručioca o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilac u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvršilac nastavlja ispunjavati svoje sporazumne obaveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obaveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

Rok za dovršenje radova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova. Izvođač radova je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručiocu u roku od 8 (osam) dana po nastanku razloga za produženje roka. Produženje roka utvrđuje Naručilac a na obrazloženju, od Nadzornog organa prihvaćeni prijedlog Izvođača radova u pismenom obliku i to u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ukoliko Naručilac ne odgovori u roku od 7 dana, smatra se da je prihvatio zahtjev Izvođača radova.

Izvođač radova se obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ako rok nije u skladu sa odobrenom dinamikom, plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,2% ugovorene cijene, iz člana 2. Ugovora, a maksimalno 5%.

Član 9.

Izvođač radova je dužan da za ovaj ugovor dostavi Naručiocu bezuslovnu bankarsku garanciju u visini 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja istog sa rokom važnosti: (12 mjeseci).

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja odredaba Ugovora Naručilac pozvati Izvođača radova da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 10 (deset) dana zavisno od slučaja koji se desio. Ukoliko Izvođač radova ne otkloni štete odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručioca, Naručioc će podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno bezuslovnu naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Naručilac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev Izvršioca u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvršioca od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Izvođač radova odgovara za kvalitet izvedenih radova u periodu od 10 (deset) godina od dana prijema radova.

Izvođač radova ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obaveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje izvršenja Ugovora ili drugi propust u izvršavanju sporazumnih obaveza rezultat više sile.

Međutim, Naručilac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Izvođač radova:

- napusti radove ili na drugi način svojim postupcima pokaže da ne namjerava nastaviti sa ispunjenjem svojih obaveza prema Ugovoru,
- potpiše Ugovor sa podizvođačem za ukupne radove ili prenese obaveze Ugovora bez odgovarajuće saglasnosti Naručioaca
- u slučajevima stečaja, likvidacije i nesolventnosti Izvođača radova

Član 11.

Ako se kod izvođenja radova u slučaju nepredviđenih okolnosti pojave pozicije radova koji nisu navedeni u predmjeru i predračunu radova ali su neophodne za izvođenje radova, Izvođač radova je dužan da dostavi Naručiocu prijedlog neophodnih, vanrednih pozicija radova u skladu sa tržišnim cijenama koji je odobren od strane Nadzornog organa na suglasnost.

Nadzorni organ ne može samostalno odobravati izvođaču radova obim, cijenu i vrstu nepredviđenih radova koji se mogu pojaviti u toku izvođenja radova bez pismene saglasnosti Naručioaca.

Usvojeni, nepredviđeni radovi će biti upisani u dnevnik građenja te sa preciznim dokaznicama mjera i jediničnim cijenama upisani u knjigu građenja.

Član 12.

Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebnim uzansama o građenju.

Član 13.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA « _____ »

ZA OPĆINU CENTAR
SARAJEVO

DIREKTOR

OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr. Nedžad Ajnadžić

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)