



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **12-06.3**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Prezime i ime

Odsjek za socijalnu zaštitu

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

PREDMET: DODATAK NA DJECU

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.		Komentar
Kopija lične karte za roditelje	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda o evidencija prebivališta/boravišta za roditelje	CIPS	Original ili ovjerena kopija	-
Kućna lista i ovjerena izjava roditelja za djecu iznad 15 godina starosti da nisu zasnovali bračnu zajednicu i da nisu stekli potomstvo	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	-
Izvod iz matične knjige rođenih za djecu - prezime i ime djeteta	Matični ured općine	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
Potvrda o redovnom školovanju za djecu stariju od 15 godina	Nadležna školska ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerjenje uprave prihoda o vlasništvu preduzeća, samostalne radnje i obavljanje dopunske djelatnosti za sve punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	-
Potvrda o visini ukupnih primanja u prethodnoj kalendarskoj godini za sve članove porodičnog domaćinstva koji su bili u radnom odnosu	Firma (poslodavac)	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerjenje za članove porodičnog domaćinstva koji u prethodnoj kalendarskoj godini nisu bili u radnom odnosu	Služba za zapošljavanje - Biro	Original ili ovjerena kopija	-
Uverenje za članove porodičnog domaćinstva koji nemaju dokaze o primanjima u prethodnoj godini	Zavod za PIO FBiH	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerjenje o visini primanja po osnovu starosne, invalidske i porodične penzije u prethodnoj kalendarskoj godini	Zavod za PIO FBiH	Original ili ovjerena kopija	-



Uvjerenje o vlasništvu motornog vozila za sve članove porodičnog domaćinstva	PU	Original ili ovjerena kopija	-
Ovjerena izjava o o posjedovanju motornog vozila za sve članove porodičnog domaćinstva	Općinska služba	Original ili ovjerena kopija	-
Ovjerena izjava roditelja da žive u vanbračnoj zajednici, a ukoliko ne žive zajedno, rješenje nadležnog suda odnosno socioanamnestičke podatke	Općinska služba/Nadležni sud/Centar za socijalni rad	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz da je dijete bez jednog ili oba roditelja (rodni list)	Matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Rješenje o invalidnosti jednog od roditelja od 90% ili 100%	Nadležna služba	Original ili ovjerena kopija	-
Rješenje da je jedan od roditelja korisnik prava na stalnu novčanu pomoć	Služba socijalne zaštite općine	Original ili ovjerena kopija	-
Otpusno pismo o bolničkom tretmanu za dijete oboljelo od karcinoma, šećerne bolesti, leukemije, TBC ili celijakije	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz za neratne invalide sa utvrđenim stepenom invalidnosti od najmanje 80% koji po propisima iz oblasti poreske i carinske politike mogu uvesti ili na domaćem tržištu kupiti motorno vozilo kao ortopedsko pomagalo, i to: a) organa za kretanje, kao i drugih organa koji uvjetuju oštećene funkcije donjih ekstremiteta, b) potpuni gubitak ili oštećenje vida, c) teža retardiranost ili paraliziranost D(B270; 5; 500)	Nadležna komisija	Original ili ovjerena kopija	-
Broj tekućeg računa podnosioca zahtjeva	Banka	Potvrda banke ili kopija kartice	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana

Obavještenje: Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !