



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **09-15.2**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu

Prezime i ime

Prijemni pečat

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

PREDMET: TROŠKOVI NAKNADE ZA LEGALIZACIJU POSLOVNOG PROSTORA

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o utvrđenoj visini troškova za pogodnosti građevinskog zemljišta - rente za izgrađeni proizvodni/poslovni prostor	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti ako ga izdaje Općina Centar Sarajevo
Rješenje o izdatoj naknadnoj urbanističkoj saglasnosti	Nadležna služba općine	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti ako ga izdaje Općina Centar Sarajevo
Uvjerjenje o pripadnosti OS Armije BiH, odnosno rješenje o priznatom pravu na ličnu ili porodičnu invalidninu - za podnosioca zahtjeva.	Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - grupa za pitanja evidencija	Original ili ovjerena kopija	-
Fotokopija lične karte i CIPS-ove potvrde o prijavi prebivališta - boravišta	MUP	Original ili ovjerena kopija	-
Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva na području Kantona nema drugih poslovnih prostora	Služba opće uprave Općine	Original ili ovjerena kopija	-
Dokaz o pravu vlasništva ili pravu korištenja radi građenja odnosno pravu građenja	SUD zemljišno knjižni ured	Original ili ovjerena kopija	-
Rješenje o registraciji društva ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti, odnosno dokaz da je pokrenut postupak registracije ili donošenja navedenog rješenja.	Općina	Original ili ovjerena kopija	-
Druga dokumentacija po potrebi	-	Original ili ovjerena kopija	-



TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana

Obavještenje: Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !