



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **08-16.1**

Služba za opću upravu

Odsjek za opću upravu

Ime i prezime

Prijemni pečat

**PREDMET: OVJERA POTPISA, PREPISA I RUKOPISA U ZGRADI OPĆINE**

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokumenti čija se ovjera traži	Nadležne isititucije	Na uvid	-
Pasoš ili lična karta	MUP	Na uvid	Kod ovjere potpisa

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za ovjeru rukopisa i prepisa	4 KM za ovjeru potpisa, 2 KM za prvi polutabak, 1 KM za svaki sljedeći polutabak, 0,5 KM za ovjeru poslovnih knjiga od svakog lista	Taksena markica	Polutabak = 1 list. (Prvi list= 2KM, svaki sljedeći list 1KM)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan**

**Zahtjev se može podnijeti i usmeno, na šalterima u Matičnom uredu.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)