



Podnosilac zahtjeva

Obrazac : **07-13.2**

**Služba za urbanizam  
i zaštitu okoliša**

Prezime i ime

**Odsjek za upravno rješavanje**

Ime roditelja

Prijemni pečat

Broj lične karte

Od koje PU je LK izdata

Adresa stanovanja

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

Kontakt telefon

Kontakt SMS

Kontakt e-mail

**PREDMET: ZAHTJEV ZA SPRAVKU - IZMJENU RJEŠENJA/ZAKLJUČKA**

Broj rješenja/zaključka

Datum rješenja/zaključka

Priroda ispravke/izmjene

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje/zaključak čija se izmjena i ispravka traži	Nadležna služba općine	Kopija	-

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	8 KM	Taksena markica	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !