



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **07-09.2**

**Služba za urbanizam
i zaštitu okoliša**

Odsjek za upravno rješavanje

Prezime i ime

Prijemni pečat

Ime roditelja

Broj lične karte

Od koje PU je LK izdata

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Kontakt SMS

Kontakt e-mail

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIJEPIS RJEŠENJA ILI ZAKLJUČKA

Broj rješenja/zaključka

Datum rješenja/zaključka

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
-	-	-	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa	2 KM	Taksena markica	-
Taksa za prepisivanje službenih akata ili dokumenata koje se vrši kod organa, kada prepisivanje vrši organ od polutabaka originala	1 KM	Taksena markica	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !