



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 05-12.2

Služba za registar, upravljanje
imovinom i katastar nekretnina

Odsjek za imovinsko-pravne
poslove

Prezime i ime

Prijemni pečat

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

PREDMET: ZAHTJEV ZA PREUZIMANJE

Kontakt adresa, ukoliko to nije adresa stanovanja

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Zemljišno-knjižni izvadak	Nadležni sud	Original ili ovjerena kopija	-
Kopija katastarskog plana	Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	-
Urbanistička saglasnost	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
Lokacija objekta	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	Pribavljati po službenoj dužnosti
Lična karta	MUP	Na uvid	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 45 dana

Obavještenje: Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !