



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **04-06.2**

Služba za finansije i  
lokalno ekonomski razvoj

Odsjek za lokalni  
ekonomski razvoj

Prezime i ime

Prijemni pečat

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

**PREDMET: IZDAVANJE PREPISA RJEŠENJA**

Broj i datum rješenja

Firma radnje, odnosno obavljanja djelatnosti

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
-	-	-	-

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za prepisivanje službenih akata ili dokumenata koje se vrši kod organa, kada prepisivanje vrši organ od polutabaka originala	1 KM	Taksena markica	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana**

**Obavještenje:** Rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !