



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 03-02.2

Služba za registar, upravljanje
imovinom i katastar nekretnina

Naziv upravitelja ili ime i prezime ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika

Odsjek za stambene poslove

Adresa stanovanja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

**PREDMET: OBAVLJANJE RADOVA NA OTKLANJANJU KVARA KOJI SU
NASTALI U STANU I PROUZROKUJU ŠTETU DRUGOM ETAŽNOM VLASNIKU**

Ulica, kućni broj, sprat stana za koji se traži donošenje rješenja o ulasku sa podacima o etažnom vlasniku

Broj lične karte

Od koje PU je LK izdata

Sjedište upravitelja ili adresa ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Traženi dokument | Institucija koja izdaje dok. | Forma | Komentar |
|---|--|------------------------------|---|
| Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je identifikovano postojanje kvara | Zemljišnoknjižni ured | Original ili ovjerena kopija | - |
| Dokaz o etažnom vlasništvu na stanu u kojem je uslijed kvara prouzrokovana šteta | Zemljišnoknjižni ured | Original ili ovjerena kopija | - |
| Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original ili ovjerena kopija | - |
| Tehnički opis identifikovanog kvara sa fotografijama nastale štete i zapisnik o obavljenom uviđaju sa podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je nastala šteta i podacima o etažnom vlasniku/korisniku stana u kojem je utvrđeno postojanje kvara | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original | Potpisan od strane ovlaštenog lica upravitelja, etažnih vlasnika i predstavnika etažanih vlasnika |
| Dokaz da je etažni vlasnik stana obavješten o nastalom kvaru, nastaloj šteti i potrebi otklanjanja kvara, te da se protivi ulasku ovlaštenog upravitelja u stan | Ovlašteni upravitelj (podnosilac zahtjeva) | Original | - |

TAKSE I NAKNADE

| Naziv takse/naknade | Iznos takse/naknade | Broj računa | Poziv na br./Komentar |
|--|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Taksa na zahtjev, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa | 2 KM | Taksena markica | - |
| Taksa sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa | 8 KM | Taksena markica | - |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !