



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 03-01.4

Služba za registar, upravljanje
imovinom i katastar nekretnina

Upravitelj (Ime i prezime)

Odsjek za stambene poslove

Adresa upravitelja

Prijemni pečat

Kontakt telefon

PREDMET: NUŽNE POPRAVKE NA ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

Ulica i broj zgrade za koju se podnosi zahtjev

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o obavljanju poslova upravitelja	Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša	Original ili ovjerena kopija	-
Zajednički ugovor između upravitelja i etažnih vlasnika (ili rješenje o prinudnom upravljanju) i cjenovnik radova-usluga	Upravitelj i etažni vlasnik	Original ili ovjerena kopija	čl.51. stav (1) tačka dd), Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom "Sl.novine KS" broj 19/17
Dokaz o izvedenim radovima na nužnoj popravci	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-
Nalog urbanističko – građevinskog inspektora	Urbanističko - građevinski inspektor	Original ili ovjerena kopija	-
Predmjer i predračun radova za nužnu popravku	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-
Saglasnost stara na utrošak novčanih sredstava za radove "nužne popravke"	Upravitelj	Original ili ovjerena kopija	-

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	-	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 60 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti