



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo - Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik

Na osnovu čl. 25. i 74. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 23/04) i člana 5. Odluke o dodjeli sredstava iz granta za mobilnost mladih Općine Centar Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 29/18) Općinski načelnik upućuje

JAVNI POZIV

za dodjelu sredstava iz granta mobilnost mladih Općine Centar Sarajevo za 2019. godinu.

1. PRAVO PRIJAVE MOGU OSTVARITI:

Pojedinci učenici i studenti, aktivisti, volonteri nevladinih i humanitarnih organizacija uz ispunjavanje sljedećih uslova:

- a) da imaju prebivalište na području općine Centar Sarajevo;
- b) da su starosne dobi između 15 i 30 godina.

2. NAČIN DODJELE NOVČANIH SREDSTAVA

Novčana sredstva za mobilnost dodjeljivat će se za finansiranje putnih troškova, troškova kotizacije, viza za odlazak pojedinaca na razne edukacije, seminare i treninge, konferencije, konvencije, takmičenja, na stručna usavršavanja i slične skupove.

Iznos sredstava koji se može dodijeliti u jednoj godini za jednu osobu iznosi:

- a) **do** 300,00 KM za troškove unutar Bosne i Hercegovine;
- b) **do** 500,00 KM za troškove u zemlje regiona;
- c) **do** 700,00 KM za troškove u inostranstvo;

Sredstva iz granta za mobilnost neće se izdvajati za troškove učešća i putovanja na stranačke treninge, konferencije i kampanje, niti bilo koje aktivnosti u i van Bosne i Hercegovine, a koje organizuje domaće i inostrane političke stranke.

3. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosioci zahtjeva na Javni poziv obavezni su dostaviti slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije):

- a) CIPS prijava o mjestu prebivališta za osobe koje će učestvovati u određenoj aktivnosti (ne starija od 6 mjeseci);
- b) Dokaz o učešću na edukaciji, seminaru, treningu, konferenciji, takmičenju i sl.;
- c) Motivaciono pismo za učešće u aktivnosti;
- d) Dokaz o ostvarenim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom takmičenju (ako se sredstva dodjeljuju za odlazak na takmičenja)
- e) Dokaz da organizator aktivnosti ne pokriva putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize i druge troškove.

Zahtjev sa dokumentacijom se podnosi Službi za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti – Odsjek za društvene djelatnosti putem pošte ili na protokol Općine Centar Sarajevo ulica Mis Irbina 1.

Zahtjev se podnosi najmanje petnaest dana prije odlaska na aktivnost koja se finansira i može se aplicirati samo jednom u toku kalendarske godine.

Za sve dodatne informacije zainteresovana lica mogu pozvati broj telefona 033/562 473.

Javni poziv će biti otvoren tokom cijele 2019. godine, odnosno do utroška sredstava za ovu namjenu.



Podnosilac zahtjeva

Obrazac **13-05.3**

Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti

Odsjek za društvene djelatnosti

Prezime i ime

Prijemni pečat

Adresa

Telefon

E-mail

PREDMET: ZAHTJEV ZA DODJELU SREDSTAVA ZA MOBILNOST MLADIH

Kratak opis projekta

Traženi iznos sredstava

Period trajanja projekta

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dokumente	Forma	Komentar
CIPS - prijava o mjestu prebivališta	MUP KS	Original ili kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
Dokaz o učešću na edukaciji, seminaru, treningu, konferenciji, takmičenju i sl.	Udruženje, fondacija ili obrazovna ustanova	Original ili kopija	
Motivaciono pismo za učešće u aktivnosti		Original ili kopija	
Dokaz o ostvarenim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom takmičenju	Udruženje, fondacija ili obrazovna ustanova	Potvrda / diploma Original ili kopija	Ukoliko se sredstva dodjeljuju za odlazak na takmičenje
Dokaz da organizator aktivnosti ne pokriva putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize i druge troškove	Udruženje, fondacija ili obrazovna ustanova	Original ili kopija	Ukoliko traže cjelokupan iznos
Dokaz o otvorenom računu kod banke	Banka		Broj računa u banci

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na broj / Komentar
-	-	-	-

Rok za rješavanje kompletiranog predmeta (sa potpunom dokumentacijom) je 60 dana

Obavještenje: rok za pregled primljenog predmeta i priložene dokumentacije je 3 dana

_____.20____. godine
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ.

Obrazac čitko popuniti!