



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga kojeg raspisuje Općina Centar Sarajevo

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim podnosiocima projekata i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/ nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata.

1. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru Javnog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i Općine Centar Sarajevo izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanje održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga u lokalnoj zajednici.

Prioritetna područja definisana su u skladu sa Strategijom razvoja Općine Centar Sarajevo za period 2016.-2022. godina.

Općina Centar Sarajevo poziva sve organizacije civilnog društva (OCD)/ nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima Općine Centar Sarajevo. Prioritetne oblasti na području Općine Centar Sarajevo su sljedeće:

1. OBRAZOVANJE

- 1.1. Neformalno obrazovanje, cjeloživotno učenje i projekti opismenjavanja stanovništva;
- 1.2. Informiranje/educiranje roditelja djece romske nacionalnosti o obavezi i potrebi u ključivanja djece u predškolski/školski odgoj i obrazovanje, u skladu sa Akcionim planom Općine Centar za rješavanje problema Roma 2017-2020. godina

2. KULTURA

- 2.1. Afirmacija tradicije i kulturno - historijskog naslijeđa BiH;
- 2.2. Promocija nematerijalne kulturne baštine i umjetničkog stvaralaštva na području općine Centar Sarajevo: projekti edukacija o praksama, izrazima, znanjima, rukotvorinama i sl., promovisanje kulturne raznolikosti i ljudske kreativnosti, očuvanje i zaštita baštine;

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

- 3.1. Informativno edukativne aktivnosti i kampanje o načinima povećanja energetske efikasnosti i smanjenja emisija CO₂ za podizanje svijesti građana o nužnosti štednje energije u svim segmentima života i rada, u skladu sa Akcionim planom energetske održivog razvoja Općine Centar;
- 3.2. Edukacija stanovništva u oblastima energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;

4. SOCIJALNA POLITIKA I ZDRAVSTVO

- 4.1. Prevencija nasilja u porodici, maloljetničke delinkvencije i vršnjačkog nasilja, zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja;
- 4.2. Projekti koji imaju za cilj promociju, edukaciju i unapređenje kvaliteta života u zaštitu prava: djece, osoba sa teškoćama u razvoju ili invaliditetom, samohranih roditelja i njihove djece, osoba koje se ne mogu brinuti o sebi, građana treće životne dobi; te projekti s ciljem promocije rodne ravnopravnosti;

5. SPORT

- 5.1. Uključivanje djece i mladih u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života;
- 5.2. Sportske aktivnosti i takmičenja za lica sa invaliditetom;
- 5.3. Mapiranje pješačkih, biciklističkih i planinarskih staza

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani budžet u rasponu između 10.000 KM i 20.000 KM. Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00 KM
- maksimalan iznos: 20.000,00 KM
- Općina Centar Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Zainteresirane OCD mogu sufinansirati projekat s kojim se prijavljuju/apliciraju ili dio sredstava mogu osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. Ljudski resursi, 2. Putovanje/prevoz i 3. Uredski troškovi). Projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme u iznosu od 30%, Ostatak finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. Projektni troškovi, 5. Vidljivost, 6. Ostali troškovi – indirektni troškovi), od kojih se do maksimalnih 5% može predvidjeti za ostale (indirektne) troškove.

3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u **dva primjerka u štampanoj formi** :

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja u jednom primjerku i treba da sadrži sljedeće:

- ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnosilac projekta i partneri),
- Identifikacijski broj,
- Ovjerena kopija lične karte ovlaštene osobe,
- Uvjerjenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- Uvjerjenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (word format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (word format - Aneks 7),

- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2018. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima),
- za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama, te u objaketima koji su u vlasništvu Općine Centar, potrebno je priložiti suglasnost direktora istih. Ukoliko projekat bude odobren obavezno je dostaviti saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama,
- popunjena Lista za provjeru (word format - Aneks 8).

U slučaju da projekt bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD/NVO (udruženja/udruga ili fondacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv podnosioci projekata moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni podnosioci projekata ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Podnosioci projekata će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladine organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac. Ako se prijavi u partnerstvu, „podnosilac“ će biti

vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana „korisnik“, snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predana istovremeno sa aplikacijom/prijavom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.) Organizacije, institucije i njihovi saradnici mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Općine Centar Sarajevo.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definisanih za općinu Centar Sarajevo:

1. OBRAZOVANJE

- 1.1. Neformalno obrazovanje, cjeloživotno učenje i projekti opismenjavanja stanovništva;
- 1.2. Informiranje/educiranje roditelja djece romske nacionalnosti o obavezi i potrebi u ključivanja djece u predškolski/školski odgoj i obrazovanje, u skladu sa Akcionim planom Općine Centar za rješavanje problema Roma 2017-2020. godina

2. KULTURA

- 2.1. Afirmacija tradicije i kulturno - historijskog naslijeđa BiH;
- 2.2. Promocija nematerijalne kulturne baštine i umjetničkog stvaralaštva na području općine Centar Sarajevo: projekti edukacija o praksama, izrazima, znanjima, rukotvorinama i sl., promovisanje kulturne raznolikosti i ljudske kreativnosti, očuvanje i zaštita baštine;

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

- 3.1. Informativno edukativne aktivnosti i kampanje o načinima povećanja energetske efikasnosti i smanjenja emisija CO₂ za podizanje svijesti građana o nužnosti štednje energije u svim segmentima života i rada, u skladu sa Akcionim planom energetske održivog razvoja Općine Centar;
- 3.2. Edukacija stanovništva u oblastima energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;

4. SOCIJALNA POLITIKA I ZDRAVSTVO

- 4.1. Prevencija nasilja u porodici, maloljetničke delinkvencije i vršnjačkog nasilja, zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja;
- 4.2. Projekti koji imaju za cilj promociju, edukaciju i unapređenje kvaliteta života u zaštiti prava: djece, osoba sa teškoćama u razvoju ili invaliditetom, samohranih roditelja i njihove djece, osoba koje se ne mogu brinuti o sebi, građana treće životne dobi; te projekti s ciljem promocije rodne ravnopravnosti;

5. SPORT

- 5.1. Uključivanje djece i mladih u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života;
- 5.2. Sportske aktivnosti i takmičenja za lica sa invaliditetom;
- 5.3. Mapiranje pješačkih, biciklističkih i planinarskih staza

7. Trajanje

Dužina trajanja svakog projekta može biti minimalno pet mjeseci, a izabrani projekti trebaju da se provedu do kraja kalendarske godine.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Centar Sarajevo, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine Centar Sarajevo.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrisani na način da metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Finansiranje općeg programa rada (redovne aktivnosti) organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu nije predviđeno kroz ovaj javni poziv. U redovne aktivnosti spadaju npr. učešće sportskih klubova u ligaškim takmičenjima, tradicionalnim turnirima ili učešće kulturno umjetničkih društava na tradicionalnim manifestacijama koje se već održavaju i sl.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta, projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- Projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme u iznosu većem od 30%,
- Projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- Projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- Projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- Projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- Projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- Projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,

Ukoliko gore navedene aktivnosti čine okosnicu projekta Evaluaciona komisija će projekte procijeniti nerelevantnim.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Centar Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.centar.ba ili lično:

Općina Centar Sarajevo
Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti
Kancelarija br. 312
Ulica Mis Irbina br. 1
71.000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Ispunjena aplikacija sa zahtijevanom dokumentacijom dostavlja se u dva (2) seta dokumentacije u printanom obliku i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), sa naznakom „Za javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju projekata“ na adresu:

Općina Centar Sarajevo
Protokol
Ulica Mis Irbina br. 1
71.000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je 06. maj 2019. godine, do 16 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

NAPOMENA: Dostavljena aplikacija, odnosno projektna dokumentacija ostaje u arhivi jedinice lokalne samouprave i ne vraća se aplikantu.

12. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „Otvoreni dan“, će biti održan 25. aprila 2019. godine od 13 do 15 sati u Centru za zdravo starenje, ul. Titova 12, Sarajevo. Potencijalni aplikanti će tokom sastanka imati priliku da dobiju odgovore na pitanja u vezi sa nejasnoćama vezanim za apliciranje na javni poziv, te eventualna dodatna pojašnjenja.

13. Evalvacija i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija/prijava sadrži obavezu dokumentaciju koje je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
- Dokumentacija dostavljena u traženom broju primjeraka (2 štampana primjerka obavezne dokumentacije, 1 elektronski na CD-u ili USB-u);

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10;

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriteta oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova zatim slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najvećim brojem bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretni uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	

5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Centar Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči općine. Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješten u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta.

Odluka o odbijanju prijedloga projekata ili neodobravanju sredstava biće donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. Predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren od strane općine biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA ANEKSA

Aneks 1	Projektni prijedlog
Aneks 2	Pregled budžeta
Aneks 3	Logički okvir rada
Aneks 4	Plan aktivnosti i promocije
Aneks 5	Administrativni podaci o aplikantu
Aneks 6	Finansijska identifikaciona forma
Aneks 7	Izjava o podobnosti
Aneks 8	Lista za provjeru