



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

Na osnovu čl. 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/4) Načelnik Općine Centar Sarajevo, raspisuje:

JAVNI POZIV UDRUŽENJIMA BORAČKE POPULACIJE SA PODRUČJA OPĆINE CENTAR ZA PREDAJU PRIJEDLOGA PROJEKATA KOJI ĆE BITI FINANSIRANI/SUFINANSIRANI IZ BUDŽETA OPĆINE CENTAR SARAJEVO U 2019. GODINI

Općina Centar Sarajevo poziva sva udruženja boračke populacije sa područja Općine Centar Sarajevo da dostave prijedloge projekata koji se odnose na sljedeće oblasti:

1. Projekti koji se odnose na organizovanje edukativnih, kulturno-obrazovnih i sportskih aktivnosti i manifestacija

- 1.1. Projekti koji doprinose poboljšanju kvaliteta života porodica poginulih, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica i branilaca (dodatna edukacija, sticanje novih znanja i vještina), te projekti socijalne pomoći pripadnika boračke populacije;
- 1.2. Neformalno obrazovanje, cjeloživotno učenje i projekti prekvalifikacije;
- 1.3. Projekti koji se odnose na rehabilitaciju i rekreativne programe;

2. Podršku razvoju i realizaciji projekata koji doprinose unapređenju oblasti njegovanja tradicija odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992. - 1995. godine

- 2.1. Projekti koji promovišu značajne datume, događaje i ličnosti u skladu sa Kalendarom značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godina
- 2.2. Izložbe ratnih fotografija, seminari, okrugli stolovi, historijski časovi, prikupljanje arhivske građe, video zapisa i ostalog materijala;
- 2.3. Projekti koji se odnose na razvijanje svijesti mladih o vrijednostima odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95.

Dužina trajanja svakog projekta može biti od pet (5) do devet (9) mjeseci. Izabrani projekti se trebaju realizovati u periodu maj 2019. – februar 2020. godine.

LOKACIJA:

Izabrani projekti se trebaju implementirati isključivo na području općine Centar Sarajevo, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine.

Neće se finansirati aktivnosti odobrenog projekta koje su provedene prije zaključivanja ugovora.

PRAVO UČEŠĆA:

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno za sva formalno registrovana udruženja boračke populacije sa područja Općine Centar Sarajevo, u skladu sa zakonskim propisima.

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Sve potrebne informacije i elektronska verzija prijavne dokumentacije može se naći na web stranici općine Centar Sarajevo www.centar.ba /konkursi i oglasi.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adresu adis.adilovic@centar.ba. Pitanja se mogu postavljati dok traje objava javnog poziva. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi unutar tri radna dana od primanja upita.

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente:

- **Projektni prijedlog**
- **Budžet**
- **Plan aktivnosti**

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja u jednom primjerku i treba da sadrži sljedeće:

- ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnosilac projekta i partneri),
- Identifikacijski broj,
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),

ELIMINATORNI KRITERIJI:

- Organizacija nije dostavila finansijski i narativni izvještaj za odobrena sredstva u prethodnim periodima;
- Projekat nije urađen u skladu sa Javnim pozivom;
- Aktivnosti u projektu ne uključuju građane Općine Centar;
- Organizacija nije dostavila potpunu dokumentaciju;

Općina Centar Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od **30% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. Ljudski resursi, 2. Putovanje/prevoz i 3. Uredski troškovi).** Ostatak finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. Projektni troškovi, 5. Vidljivost, 6. Ostali troškovi – indirektni troškovi), od kojih se do maksimalnih 5% može predvidjeti za ostale (indirektne) troškove.

PREDAJA APLIKACIJA:

Ispunjena aplikacija (sa kompletnom zahtijevanom dokumentacijom) se mora dostaviti **u dva (2) primjerka u štampanoj formi** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 8 do 16 sati sa naznakom „ Za Javni poziv za projekte boračke populacije“, na adresu:

Općina Centar Sarajevo
Protokol
Ul. Mis Irbina 1
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na stranici Općine Centar i jednom dnevnom listu.

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za boračka pitanja. Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, će biti obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Centar Sarajevo (www.centar.ba), kao i na oglasnoj ploči Općine.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

PROJEKTI PRIJEDLOG

NAZIV PROJEKTA: (Naziv projekta maksimalno osam riječi)

NAZIV PODNOSIOCA:

**PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:**

**CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:**

Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);
Ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljena lica, marginalizirane i ranjive socijalne grupe stanovništva molimo vas da
obezbijedite precizne podatke

**BROJ DIREKTNIH
KORISNIKA IZ RANJIVIH
GRUPA:**

**MJESTO IMPLEMENTACIJE
PROJEKTA:**

TRAJANJE PROJEKTA:
Navesti broj mjeseci

BUDŽET:

1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane komisije.
Trebate predložiti kratki istorijat vaše organizacije (kada i kako je osnovana), njenu misiju i viziju, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana :	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:	
---	--

Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u OCD-u

Imena osoblja koje planirate angažovati na implementaciji projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u OCD-u	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su sprovedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Kancelarijski prostor organizacije:

U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:	
Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:	
Površina prostora:	
Da li imate telefon/fax u kancelariji:	
Da li imate pristup internetu u kancelariji:	
Da li posjedujete svu neophodnu opremu za	

implementaciju projekta?	
--------------------------	--

2. UVOD

Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate da riješite. Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.

Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa?

Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

3. OPIS PROJEKTA

Obezbijedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

4. CILJNA GRUPA

Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajni korisnici projekta. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece)**; Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta.

5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

6. SPECIFIČNI CILJEVI

Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće projekta.

7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OPI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijenti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
- Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
- Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadržava konkretan opis svake od aktivnosti.

9. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta

10. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema donatorima. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.

11. BUDŽET/PRORAČUN

Budžet je preslikavanje prijedloga projekta u novčane vrijednosti. U excel tabeli (budžet) je neophodno navesti troškove koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima izbjegavajući približne procjene.

12. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.

Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.

Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru.



NAZIV ORGANIZACIJE _____
NAZIV PROJEKTA _____

PREGLED BUDŽETA

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	LJUDKI RESURSI				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2.	PUTOVANJE/PREVOZ				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	KANCELARIJSKI TROŠKOVI				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
3.7.					
3.8.					
3.9.					
3.10.					
4	PROJEKTNI TROŠKOVI				
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
4.1.					
4.2.					
5	VIDLJIVOST				
5,1					
5,2					
5,3					
UKUPNO (KM)					

