



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-11-_____/20

za nabavku medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature,
putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

Sarajevo, mart 2020.godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI
- 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. KONČAKT INFORMACIJE
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 6.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
- 7.1 LIČNA SPOSOBNOST
- 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- 7.3 SUKOB INTERESA
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE
- 8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE
- 8.2 SADRŽAJ POČETNE PONUDE
- 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE
- 8.4 CIJENA POČETNE PONUDE
- 8.5 POVJERLJIVOST
- 8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA
- 8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA
- 9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
- 9.2 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA
- 9.3 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA
10. ANEKSI

1. OPŠTI PODACI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE, UTVRĐIVANJE USLOVA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I VOĐENJE PREGOVORA

Ovim Pozivom pozivate se da dostavite Početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku robe:

Nabavka medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature

Faza br. 1- Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće/početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće/početnu ponudu koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ponude dostavljene nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 1-Poziv na dostavljanje početnih ponuda, utvrđivanje kvalifikacija ponuđača i vođenje pregovora: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima u cilju utvrđivanja pretkvalifikacijskih uslova.

Početne ponude će se dostaviti do 24.03.2020. godine u 12,00 sati.

Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

Faza br.2-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa kriterijem „najniža cijena“.

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Centar Sarajevo

Adresa: Ul. Mis Irbina br. 1

Identifikacijski broj: 4200650440009

Broj bankovnog računa: 3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo

Telefon: 033 562 394; 033 562 400

E-mail: javne.nabavkeo@centar.ba

Web stranica: www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa Dobavljačima u pogledu tehničke specifikacije: Faruk Efendić, tel. 033 562 438; e-mail adresa: faruk.efendic@centar.ba.
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-mail adrese označene u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka se finansira iz sredstava Budžeta Općine Centar Sarajevo za 2020. godinu
- 3.2. Vrsta ugovora: ROBE
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 35.000,00 KM.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: Nema takvih privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1 Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2 Tenderska dokumentacija se preuzima sa web stranice Općine Centar.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je: Nabavka medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature; JRJN: 38500000-0 – Aparati za provjeru i ispitivanje.

Robe se nabavlja prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 2** tenderske dokumentacije.

6.1.2. Mjesto isporuke je sjedište Općine Centar Sarajevo

6.1.3 Rok isporuke: U skladu sa rokom izabrane ponude, a dinamika realizacije detaljnije će se utvrditi ugovorom.

6.1.4 Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u **Aneksu br. 1 i 2** tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Napomena 3: Svaki ponuđač je dužan potpisati Antikorupcijsku izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije skladu sa Pravilnikom o javnim nabavkama broj: 02-49-713 od 03.04.2018. godine. Ponuda mora da sadrži potpisanu Antikorupcijsku izjavu.

7. 1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od podnošenja ponude.

7.1.3. **Ponuđači su u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužni dostaviti dokaz o autorizaciji vezanu za predmetnu nabavku ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da ponuđač posjeduje zahtjevano Odobrenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;**

7. 2. SUKOB INTERESA

7. 2.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji **(Aneks 4)**.

7.2.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.2.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM POČETNE PONUDE

8.1 PRIPREMA POČETNE PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

- 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):
- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije;
 - Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
 - Izjava po članu 45. Zakona (Aneks 3) (potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
 - Izjava o sukobu interesa (Aneks 4)- potpisana od strane ponuđača i ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud notar ili općina)
 - Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 5 – potpisan i ovjeren od strane ponuđača
 - Potpisan i opečaćen pečatom ponuđača nacrt ugovora Aneks 6.
 - Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije,
 - Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu
 - Antikorpupcijsku izjavu Aneks 8.
- 8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.
- 8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA POČETNE PONUDE

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.
- 8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA POČETNE PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u Konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA POČETNIH PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **24.03.2020.godine** do **12,00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 **Otvaranje početnih ponuda** će se održati **24.03.2020.godine u 13,00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Ul. Mis Irbina 1, sala 205, II sprat. **Otvaranje početnih ponuda nije javno.** Nakon izvršenog otvaranja ponuda, Zapisnik će se poslati ponuđaču, a zakazati termi pregovaranja.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA POČETNE PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od **180 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati.

8.7.2 Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA POČETNE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu, odnosno tehnički prihvatljivu ponudu.

9. 2. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.2.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.2.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 3. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.3.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.3.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem faksa broj: 562-400.
- 9.3.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.3.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.3.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.3.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu*
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude- robe*
- Aneks 3 - Izjava po članu 45. Zakona*
- Aneks 4 - Izjava iz člana 52. Zakona*
- Aneks 5 - Spisak povjerljivih informacija*
- Aneks 6 - Nacrt ugovora*
- Aneks 7 - Sadržaj ponude*
- Aneks 8 - Antikorupcijska izjava*

U IME UGOVORNOG ORGANA

Pomoćnik općinskog načelnika

Vahid Bećirević

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

a) Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku **roba**/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv radova (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

_____.

b) Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

c) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovih usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. _____

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

d) Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

e) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

1. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Nabavka medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature

R.B.	Vrste i opis radova	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena KM (bez PDV-a)	Ukupna cijena KM (bez PDV-a) 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Ručna termalna kamera (Detaljan opis dat u prilogu Obrasca)	kom	1		
2.	Ručna medicinska kamera sa sistemom mjerenja tjelesne temperature (Detaljan opis dat u prilogu Obrasca)	kom	8		

Ukupna cijena bez PDV-a (1+2)	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (1+2)	

Iznos PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om (1+2)	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. *Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.*
2. *Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.*
3. *U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.*
4. *Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA ARTIKL POD REDNIM BROJEM 1.

Izdržljiv, precizan, napravljen za temeljit rad.

- Precizno pronalazi kontekst vizualnih i infracrvenih detalja pomoću IR-Fusion® tehnologije
- Izrađuje fokusirane slike, sa preciznošću od 15 cm sa ručnim fokusom ili brže slike sa fiksnim fokusom sa preciznošću od 45 cm i iznad.
- Nadgleda dostupnost baterije i sprječava neočekivani gubitak energije s pametnom baterijom s LED indikatorom napunjenosti
- Pristupa spremljenim slikama sa lakšom prenosivom SD karticom.
- Digitalno dokumentuje bitne informacije poput lokacije opreme ili informacije sa natpisa pločice motora, infracrvenom slikom pomoću IR-PhotoNotes™ ili glasovnom napomenom.

PARAMETRI SPECIFIKACIJE

IR rezolucija	320 x 240 (76,800 pixels)
Vidno polje (FOV)	56°×42°
Toplinska osetljivost(NETD)	≤ 0.08 (80 mK)
Temperaturni opseg	30 °C
Prostorna rezolucija (IFOV)	2.0 mRad
Frame rate	30 Hz, 9 Hz
Tačnost merenja	± 2 °C or 2 %
Fokus	Manualni fokus, minimalna distanca fokusa 15 cm (~6 in)
Načini prikaza	Termalni
Prikaz	3.5 inch (landscape) 320 x 240 LCD

Automatsko snimanje Hi/Lotemperature	√
Softver za analizu računara	√
Otporan na pad	2m
IP rating	IP54

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA ARTIKL POD REDNIM BROJEM 2.

**RUČNA MEDICINSKA KAMERA SA SISTEMOM MJERENJA
TJELESNE TEMPERATURE**



Prednosti otkrivanja

1. intuitivan, efikasan i praktičan, zbog čega korisnici direktno "vide" promjenu temperature.
2. Termičko stanje različitih lokacija za sveobuhvatnu analizu, pružajući više informacija za prosudbu
3. Izbjegavanje grešaka u prosuđivanju, smanjenje troškova rada i otkrivanje topline i skrivenih problema
4. PC softver za analizu podataka i izlaz izveštaja

Parametar specifikacije:

IR rezolucija	320 x 240 (76,800 pixels)

Vidno polje (FOV)	56°×42°
Toplinska osetljivost(NETD)	≤ 0.08 (80 mK)
Temperaturni opseg	30 °C
Prostorna rezolucija (IFOV)	2.0 mRad
Frame rate	30 Hz, 9 Hz
Tačnost merenja	± 2 °C or 2 %
Fokus	Manualni fokus, minimalna distanca fokusa 15 cm (~6 in)
Načini prikaza	Termalni
Prikaz	3.5 inch (landscape) 320 x 240 LCD
Automatsko snimanje Hi/Lotemperature	√
Softver za analizu računara	√
Otporan na pad	2m
IP rating	IP54

Opšte karakteristike	
Snaga	Li-ion battery (12V)
Boja proizvoda	Crveno i sivo
Neto težina proizvoda	Fiksiran Fokus .72 kg (1.6 lb), Manuelni Fokus .77 kg (1.7 lb)
Veličina proizvoda	26.7 cm x 10.1 cm x 14.5 cm (10.5 in x 4.0 in x 5.7 in)
Standardni pribor	micro USB kabal, micro SD kartica, Type-C USB kabal
Standardno pojedinačno pakovanje	Blister, poklon kutija, engleski priručnik

Aneks 3

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina)
na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) tačka a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 4

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na
adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci
(ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Potpis i pečat ponuđača

(NACRT) U G O V O R -a**za nabavku medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature****Zaključen između:**

1. **Općine Centar Sarajevo**, ul. Mis Irbina br.1, koju zastupa prof.dr. Nedžad Ajnadžić, Općinski načelnik (u daljem tekstu : **Naručilac**) i

2. " _____ " _____ ul. _____, _____, ID broj: _____, kojeg zastupa _____, Direktor (u daljem tekstu: **Dobavljač**),

kako slijedi:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka medicinskih termalnih kamera za mjerenje tjelesne temperature, u skadu sa prihvaćenom Ponudom broj: _____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu fiksnih jediničnih cijena i količina iz usvojene ponude Dobavljača broj: _____ od _____ i iznosi bez PDV-a:

_____ **KM**
(slovima: _____ Konvertibilnih Marka)

vrijednost pripadajućeg PDV-a od 17% je: _____ **KM**
(slovima: _____ Konvertibilne Marke)

što ukupno iznosi sa PDV-om i popustom: _____ **KM**

(slovima: _____ Konvertibilnih Maraka)

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje za isporučenu robu na osnovu potpisanog ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja ovjerene fakture od strane Naručioća, na račun Dobavljača broj: _____, otvoren kod _____ banke.

Član 3.

Rok za isporuku robe je _____ dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe iz člana 1. ovog Ugovora, izvršiti stručno i kvalitetno, u svemu prema važećim propisima i standardima za ovu vrstu narudžbe.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će, prije primopredaje ovlaštenom licu Naručioća omogućiti pregled isporučene opreme/robe po vrsti, količini i kvalitetu. O izvršenoj primopredaji sačiniti će se zapisnik.

U slučaju da isporučena roba nije u skladu sa prihvaćenim uslovima iz ponude, ista će biti reklamirana od strane ovlaštene osobe Naručioca.

Ukoliko Dobavljač u roku koji ne može biti duži od 10 dana ne otkloni nedostatke koji su evidentirani/reklamirani od strane ovlaštene osobe Naručioca, Naručiocu pripada pravo, pored prava koji su definisani Zakonom o obligacionim odnosima, i na aktiviranje bankovne garancije za dobro izvršenje posla.

Član 6.

Garantni rok za kvalitet i funkcionalnost isporučene opreme iz člana 1. ovog Ugovora sporazuma iznosi _____ mjeseci.

Unutar garantnog roka Dobavljač se obavezuje da će o svom trošku, na zahtjev Naručioca, otkloniti sve nedostatke na isporučenoj opremi, a u skladu sa garantnim uslovima uključujući i servisiranje robe iz člana 1. Ugovora.

Vrijeme između odziva na zahtjev i dolaska na lokaciju u slučaju potreba za intervenciju Dobavljača na lokaciji Naručioca je najviše 72 (sedamdesetdva) sata. Vrijeme između prve intervencije Dobavljača na lokaciji Naručioca i konačnog otklanjanja je najviše 3 (tri) dana. Pod otklanjanjem problema se podrazumijeva i zamjena privremenom opremom istih karakteristika koji se uklapaju u sistem.

U tom intervalu serviser je dužan da dođe na lokaciju gdje je neispravan uređaj, izvrši potrebno servisiranje. Ukoliko ne može da eliminiše kvar serviser Dobavljača je dužan da izvrši transport (unutar objekta i van njega) i uređaj odnese u ovlaštenu servis i vrati ga na adresu poslije otklonjene intervencije.

Dobavljač je dužan da Naručiocu ustupi uređaj sličnih karakteristika na korištenje, za vrijeme trajanja servisa, garantnog perioda.

Dobavljač se obavezuje na čuvanje podataka u vlasništvu Naručioca na potpunu tajnost, u šta ulaze tehnički podaci (vrste uređaja, konfiguracije uređaja, tipovi veza, i drugo), kao i korisničkih podataka (fajlovi, pristup bazama podataka i slično), te ni u kom slučaju nije dozvoljeno otvaranje i kopiranje bilo kakvih podataka.

Ukoliko nastanu bilo kakve štete prouzrokovane korištenjem ovih podataka, Dobavljač će snositi sve proizašle troškove, te će se Ugovor trenutno raskinuti na njegovu štetu.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana 3. ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati Naručiocu na ime ugovorne kazne 0,5% ugovorene cijene, a najviše 5% od ugovorene cijene.

Član 8.

Ukoliko, u naknadno ostavljenom primjerenom roku od strane Naručioca, Dobavljač ne postupi po eventualnim primjedbama na kvalitet i količinu isporučene robe ili u slučaju neprofesionalnog ponašanja, Naručilac ima pravo na raskid ovog Ugovora i pravo za naknadu štete u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

Član 9.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učesvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije istog.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

Član 11.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

ZA DOBAVLJAČA
"_____"

Broj: _____

Datum: ____.____. 2020. godine.

ZA NARUČIOCA
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK
Prof.dr.Nedžad Ajnadžić

Broj:

Datum: ____.____. 2020. godine.

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta (Popis dostavljeni dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih) označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Aneks 8.

ANTIKORUPCIJSKA IZJAVA

Mi, niže navedeni učesnici u postupku javne nabavke _____
(naziv predmeta javne nabavke)

br. _____ od _____ 2019. godine, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću, izjavljujemo:

1. Da ćemo u svim fazama postupka javne nabavke po ovom tenderu (od momenta pripreme tenderske dokumentacije do momenta okončanja nabavke **roba**, usluga ili radova, te isteka garantnih rokova za dobro izvršenje ugovorenih poslova) raditi savjesno i nepristrasno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, drugim zakonima i podzakonskim propisima, te dati svoj doprinos transparentnosti postupka u cilju izbora najpovoljnijeg dobavljača i sprječavanja štete pri korištenju javnih sredstava.
2. Da ćemo se aktivno i neposredno suprostaviti svakoj mogućoj radnji koruptivne prirode koja bi mogla neosnovano uticati na donošenje neutemeljene odluke u korist nekog od učesnika postupka javne nabavke i tako povrijediti javni interes, odnosno neopravdano omogućiti neosnovano sticanje imovinske ili druge koristi bilo kojem učesniku ovog postupka.
3. Da ćemo bez odlaganja prijaviti organima policije, tužilaštva i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije svaki pritisak, iznudu, ucjenu, obećavanje ili davanje novčane ili druge imovinske naknade, odnosno druge vrste koristi u postupku javne nabavke.

Ovu Izjavu potpisuju:

1. Općinski službenik odgovoran za pripremu tenderske dokumentacije

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

2. Šef Odsjeka za javne nabavke Općine Centar Sarajevo

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

3. Općinski službenik za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

4. Članovi općinske komisije za javne nabavke u ovom predmetu

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

/ ime i prezime, br. LK. MUP/

- 5.

Dobavljač – učesnik na tenderu
Odgovorno lice:

/ ime i prezime, br. LK. MUP /

Napomena: Svi gore navedeni učesnici u postupku javne nabavke po tenderu br. gornji potpisuju ovu Izjavu prije objavljivanja tendera na Portalu Agencije za javne nabavke, a dobavljač – učesnik na ovom tenderu dužan je potpisati ovu Izjavu i priložiti je uz svoju ponudu kao njen sastavni dio.

Izjavu potpisuju osobe koje vrši projektantski i izvođački nadzor na praćenju realizacije projekta ukoliko u njemu učestvuju jedan ili oba nadzora.

Nepotpisivanje ove Izjave od strane dobavljača – učesnika na ovom tenderu predstavlja eliminatoran element u sklopu ponude svakog dobavljača pojedinačno.

Ova Izjava je sastavni dio Pravilnika o javnim nabavkama Općine Centar Sarajevo.