

VODIČ ZA REGISTRACIJU D.O.O.

Odsjek za lokalni ekonomski razvoj

ŠTA JE D.O.O.?

Društvo sa ograničenom odgovornošću (eng. Limited liability company (LLC)), je društvo u kojem svaki član društva ima učešće u kapitalu društva i snosi rizik poslovanja do visine tog učešća.

Stoga, za razliku od obrta, kod d.o.o. odgovornost za poslovanje je ograničena, tako da osnivač ili više njih ne odgovaraju za obaveze društva svojom ličnom imovinom, nego samo visinom vlastitog učešća. Ovo je razlog činjenice da je d.o.o. jedan od najčešćih i najpopularnijih oblika privrednog društva.

POSTUPAK REGISTRACIJE D.O.O. U OPĆINI CENTAR



1. SASTAVNI DIJELOVI OSNIVAČKOG AKTA

- Ime, prezime i adresa osnivača društva
- Naziv društva, sjedište i djelatnost
- Visina osnovnog kapitala
- Prava i obaveze članova društva
- Postupak u slučaju da neko od osnivača ne ispuni neku ugovornu obavezu
- Izmirivanje troškova osnivanja društva
- Vođenje poslova i zastupanje društva
- Definisane posljedice neuspjelog osnivanja društva
- Posebne odredbe ako se društvo osniva na neodređeno vrijeme
- Ovjeren potpis osnivača (ili ovlaštenog zastupnika za registraciju); ova ovjera vrši se u Općini Centar



2. POLAGANJE OSNIVAČKOG ULOGA

Osnivački ulog ne tretira se kao trošak, a minimalan depozit po osnovu osnivačkog uloga je 1000 KM.



3. REGISTRACIJA KOD OPĆINSKOG SUDA

Za registraciju kod općinskog suda potrebno je sljedeće:

- Zahtjev za registraciju
- Dokaz o uplati osnovnog kapitala
- Osnivački akt
- Potvrda iz PU o nepostojanju duga
- Potvrda o uplati takse za objavljivanje oglasa o osnivanju firme u Službenim novinama FBiH i dokaz o uplati sudske takse
- Izjava direktora o prihvatanju dužnosti
- Ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje firme u unutrašnjem i vanjskom prometu ovjeren od notara

4. PEČAT

- Za izradu pečata potrebno je priložiti kopiju rješenja o upisu društva u sudski registar.
- Pečat se može izraditi u ovlaštenim pečatoreznicama (pečat mora sadržavati naziv i sjedište firme)



5. IDENTIFIKACIONI BROJ I OBAVJEŠTENJE O RAZVRSTAVANJU



- Zahtjev za dobivanje identifikacionog broja i Obavještenja o razvrstavanju na šifru djelatnosti podnosi se Poreznoj upravi.
- Za dobivanje ID broja i poreznu registraciju pravnog lica, potrebno je ispuniti obrazac RPO-PPL1
(http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obraci/b8a31-ppl1_rpo_bs_int2.pdf)

6. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA U BANCI

- Nakon što se završi registracija privrednog društva u PU, nadležnom sudu i zavodu za statistiku, potrebno je aktivirati račun u banci u kojoj je otvoren privremeni račun
- Za aktivaciju računa potrebno je:
- Rješenje o upisu u sudski registar, Rješenje o ID broju, potvrdu o matičnom i carinskom broju (ako djelatnost uključuje vanjsku trgovinu), ovjeren potpis ovlaštenih osoba za platni promet, ID dokument za osobe koje trebaju punomoć za žiro račun

7. PRIJAVA U SISTEM PDV-A



1. Ukoliko privredno društvo planira godišnji oporezivi promet preko 50 000 KM, potrebno je da se upiše u PDV sistem.
2. Obrazac se može preuzeti na <http://www.new.uino.gov.ba/get/135>

8. PRIJAVA OPĆINI I UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sljedeći korak je prijava Kantonalnoj Upravi za inspekcijske poslove, pri čemu treba priložiti:

- Originalnu Izjavu o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova
- Obavijest o početku rada novoosnovanog društva



PRIJAVA OPĆINI CENTAR

- Društva sa sjedištem na području Općine Centar podnose Zahtjev za izdavanje saglasnosti o namjeni poslovnog prostora, za što je potrebno priložiti:
- Kopije: Ugovora o zakupu, sudskog Rješenja i dozvole koja se odnosi na namjenu poslovnog prostora, kao i dokaze o uplati administrativne takse



PRIJAVA POREZNOJ UPRAVI

- Za prijavu privrednog društva u nadležnu poresku upravu potrebno je priložiti (u originalu ili ovjerene kopije):
- Potvrda o ID broju
- Ispunjen obrazac za prijavu privrednog društva
- Rješenje o upisu u sudski registar
- Izjava o ispunjavanju opštih i posebnih uslova koji se tiču minimalne tehničke opremljenosti poslovnog objekta za obavljanje djelatnosti
- Obavijest organu nadležnom za inspekcijski nadzor o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju propisanih uslova za početak rada (ne važi za djelatnosti trgovine i ugostiteljstva)
- Rješenje nadležnog općinskog organa o ispunjenosti minimalnih uslova za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti u poslovnom prostoru (ugostiteljstvo).

10. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA INICIJALNU FISKALIZACIJU

- Potrebno je ispuniti obrazac sa web stranice Porezne Uprave (http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obraci/b6e65-zif_interactive2.pdf)
- Nabaviti fiskalni uređaj i zaključivanje ugovora o njegovom servisiranju i tehničkoj podršci sa ovlaštenim servisom, podnijeti zahtjev (kod ovlaštenog servisa) i potpisati ugovor o korištenju GPRS usluga sa nekim od telekomunikacijskih operatera ili drugih subjekata koji osiguravaju GPRS mrežu

NOVČANA SREDSTVA POTREBNA ZA POKRETANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA

Korak	Vrsta troška	Iznos
1	Ovjera potpisa	4 KM
2	Osnivački kapital	1000 KM
3	Sudska Taksa/Objava registracije u Službenim novinama	160-260 KM*
4	Izrada pečata	30-50 KM
5	Kopiranje i ovjera dokumenata	30 KM
6	Kopiranje i ovjera dokumenata	30 KM
7	Administrativna taksa, kopiranje i ovjera	50 KM
8	-	0 KM
9	Izdavanje Rješenja	
10	Fiskalizacija i Fiskalni uređaj	700 KM
	Ukupno	2004 KM/ 2124 KM

NAPOMENA

* Zavisno od toga da li se unosi dugi tekst (150 KM) ili kratki tekst (50 KM)